

rok akademicki 2016/2017

Matryca efektów kształcenia dla programu kształcenia kierunku „prawo”

Status przedmiotu dla danego efektu kształcenia: + (niski), ++ (średni), +++ (wysoki)

Przedmioty realizowane na kierunku „prawo”

Opis kierunkowych efektów kształcenia	Zakładane efekty kształcenia	
	Wykład	Cwiczenia
Zakładane efekty kształcenia	Odniesienie efektów kształcenia do obszarów wiedzy	
	Prawoznawstwo	
	+	
	Prawo konstytucyjne	
	Historia państwa i prawa polskiego	
	Powszechna historia państwa i prawa	
	+	
	Łacińska terminologia prawnicza	
	Prawa człowieka	
	Podstawy ekonomii (makro i mikro) dla prawników	
	Technologia informacyjna	
	Logika prawnicza	
	Filozofia	
	Podstawy socjologii	
	Prawo karne	
	Prawo administracyjne	
	Doktryny polityczno - prawne	
	Prawo finansów publicznych	
	Prawo rzymskie	
Język obcy		
Wychowanie fizyczne		
Publiczne prawo gospodarcze		
Prawo cywilne (część ogólna i prawo rzeczowe)		
Prawo międzynarodowe publiczne		
Postępowanie administracyjne i sądownictwo administracyjne		
Postępowanie karne		
Prawo pracy		
Prawo ubezpieczeń społecznych		
Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej		
Prawo cywilne (zobowiązania)		
Postępowanie cywilne		
Prawo rodzinne i spadkowe		
Podstawy psychologii		
Etyka prawnicza		
Proseminarium magisterskie		
Teoria prawa		
Prawo międzynarodowe prywatne		
Prawo handlowe		
Prawo materialne Unii Europejskiej		
Prawo podatkowe		
Seminarium magisterskie i przygotowanie do egzaminu dyplomowego		
Zaliczenie obowiązkowej praktyki		

w zakresie wiedzy

K_W01
Ma pogłębioną wiedzę o systemie nauk prawnych (ich charakterze i klasyfikacji) i ich zasadniczym znaczeniu dla zrozumienia systemu prawa i zasad jego funkcjonowania, a także ma rozszerzoną wiedzę o przedmiocie i specjalistycznej terminologii innych nauk (takich jak: socjologia, psychologia społeczna, filozofia, etyka, ekonomia, statystyka z demografią, teoria organizacji i kierowania) oraz ich pomocniczej roli niezbędnej dla właściwego wykonywania zawodu prawnika

S2A_W01

+

K_W02	Ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach instytucji publicznych, a w szczególności o zróżnicowanej prawnej regulacji organizacji i funkcjonowania organów ustawodawczych, administracji publicznej i sądów oraz innych organów ochrony prawnej w Polsce, w innych państwach (w tym państwach Unii Europejskiej), a także rozszerzoną wiedzę o zasadach organizacji i funkcjonowania innych instytucji społeczno-politycznych oraz instytucji i organów Unii Europejskiej, a także innych organizacji międzynarodowych;	S2A_W02																																																										
K_W03	Ma pogłębioną wiedzę o specyfice różnorodnych stosunków prawnych zachodzących między różnymi podmiotami w skali państwowej i międzynarodowej	S2A_W03	+																																																									
K_W04	Dogłębnie zna język prawny i prawniczy, specyfikę różnorodnych instytucji i konstrukcji prawnych odpowiadających poszczególnym gałęziom prawa i dyscyplinom prawniczym oraz zna specyfikę wykładni norm prawnych należących do poszczególnych gałęzi prawa	S2A_W04	+																																																									
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę o podmiotach różnych stosunków prawnych oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania tych stosunków, a także posiada rozszerzoną wiedzę o człowieku jako o podmiocie stosunku prawnego, występującego w nim w szczególności w roli np.: oskarżonego, pokrzywdzonego, pozwanego, powoda, świadka, interesanta oraz o człowieku jak o podmiocie systemu ochrony praw człowieka	S2A_W05	+																																																									
K_W06	Ma pogłębioną wiedzę o badaniach i analizach teoretyczno-prawnych i dogmatyczno-prawnych prowadzonych w płaszczyźnie normatywnej w zakresie instytucji prawnych różnych gałęzi prawa, a także ma rozszerzoną wiedzę w szczególności o problemach badawczych, metodach i narzędziach badawczych dotyczących praktycznego funkcjonowania rozwiązań prawnych	S2A_W06																																																										

<p>K_U09</p> <p>Posiada umiejętność przygotowania alternatywnych wersji dokumentów prawnych w języku polskim, takich jak np. a) pisma i formularze procesowe w cywilnym postępowaniu procesowym, nieprocesowym i w postępowaniach pomocniczych we wszystkich trybach i stadiach postępowania cywilnego, w szczególności rozpoznawczego i egzekucyjnego; pisma i formularze rejestrowe, w szczególności związane z rejestracją, zmianą danych i wykreśleniem podmiotu z rejestru przedsiębiorców; orzeczenia sądów cywilnych, a zwłaszcza wyroki i postanowienia i środki prawne ich zaskarżania (apelacja, kasacja, sprzeciw, zarzut);</p> <p>b) pisma procesowe w postępowaniu karnym we wszystkich jego trybach i stadiach; orzeczenia sądów karnych (wyroki i postanowienia), rozstrzygnięcia innych organów – uczestników postępowania karnego; środki prawne rozstrzygnięć wydawanych w postępowaniu karnym (apelacja, kasacja, sprzeciw, zażalenie);</p> <p>c) decyzje administracyjne i postanowienia (w ogólnym postępowaniu administracyjnym oraz w administracyjnych postępowaniach szczególnych, a także w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym w trybie postępowania głównego w pierwszej i drugiej instancji, jak również w obu instancjach trybów nadzwyczajnych, tj. wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności oraz uchylenia lub zmiany decyzji).</p> <p>d) układy zbiorowe pracy, zakładowe regulaminy świadczeń socjalnych, dokumenty związane z nawiązaniem, ukształtowaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, dokumenty związane z emeryturami i rentami,</p> <p>e) skargi do sądu administracyjnego, odpowiedzi na skargę, orzeczenia sądu administracyjnego (wyroki, postanowienia, zarządzenia), inne pisma procesowe w postępowaniu sądownoadministracyjnym,</p> <p>f) projekty przepisów wewnętrznych w tym aktów zakładowych (uchwał, regulaminów, instrukcji, zarządzeń, wytycznych itp.) i aktów prawa miejscowego (statutów, przepisów wykonawczych i przepisów porządkowych organów jednostek samorządu terytorialnego i terenowej administracji rządowej zespolonej i niezespolonej)</p> <p>g) porozumienia administracyjne</p> <p>h) wnioski, zaświadczenia, deklaracje i zeznania w szczególności w</p>	S2A_U09																																																										
<p>K_U10</p> <p>Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, takich jak np. referaty, przemówienia, interpelacje, wnioski, prezentacje multimedialne, wystąpienia wyborcze, sesyjne, sądowe oraz w środkach masowego przekazu</p>	S2A_U10																																																										
<p>K_U11</p> <p>Ma umiejętności językowe w zakresie nauk prawno-administracyjnych zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>	S2A_U11																																																										
w zakresie kompetencji społecznych																																																											
<p>K_K01</p> <p>Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, dokonuje samooceny własnych kwalifikacji, doskonali swoje umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia, a także rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego innych osób inspirując je do tych działań</p>	S2A_K01																																																										

K_K02 jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia: a) jako lider, który organizuje i kieruje pracą zespołów ludzkich pełniąc np. funkcję organu monokratycznego, funkcję przewodniczącego organu kolegialnego, przewodniczącego komisji lub zespołu, funkcję kierującego komórką organizacyjną w różnych instytucjach, b) jako aktywny członek zespołów pracowniczych posiadający kompetencje do samodzielnego rozstrzygania spraw w instytucjach publicznych oraz społeczno-politycznych i gospodarczych; jest zdolny do porozumiewania się i współdziałania się z osobami będącymi i	S2A_K02																																					
K_K03 Potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy, właściwie przygotowuje się do pracy prawniczej, odpowiednio ją planując i wykonując samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi (znając metodykę pracy sędziego, prokuratora, adwokata, radcy prawnego, notariusza, komornika, urzędnika, doradcy prawnego), a także potrafi skutecznie organizować i kierować pracą innych osób	S2A_K03																																					
K_K04 Prawidłowo identyfikuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu i rozstrzyga je zgodnie z prawem oraz zasadami etyki zawodowej	S2A_K04	+	+			+	+			+	+			+	+						+	+								+	+							
K_K05 Samodzielnie przygotowuje projekty społeczne uwzględniając ich aspekty prawne oraz skutki społeczne	S2A_K05			+																																		++ ++
K_K06 Potrafi samodzielnie doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności oraz rozszerzać je o wymiar interdyscyplinarny, aby w sposób profesjonalny wykonywać pracę zawodową (aplikacje, samokształcenie, szkolenia, studia podyplomowe, studia trzeciego stopnia)	S2A_K06	+	+		+	+						+	+		+	+			+	+	+			+	+		+	+						+	+			+ + +
K_K07 Potrafi myśleć i działać w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania różnorodnych wyzwań zawodowych	S2A_K07			+	+	+					+	+		+	+		+	+							+		+	+				+	+					+ + +