

## **ZARZĄDZENIE Nr 7/2024**

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**  
z dnia 2 września 2024 roku

### **w sprawie wyznaczenia zakresu zadań prodziekanów na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024-2028**

Na podstawie § 26 ust. 1 pkt 8 *Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu* z dnia 16 kwietnia 2019 r. (t.j. Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10)

#### **Zarządza się, co następuje:**

##### § 1

1. Wyznacza się zakres obowiązków prodziekanów na Wydziale Prawa i Administracji na kadencję 2024 – 2028.
2. Do zakresu obowiązków Prodziekana ds. Nauki należy:
  - 1) Koordynowanie działań związanych z ewaluacją działalności naukowej.
  - 2) Podejmowanie działań w zakresie opracowania i wdrażania strategii rozwoju naukowego Wydziału.
  - 3) Koordynowanie współpracy i działalności jednostek organizacyjnych Wydziału w zakresie działalności naukowej.
  - 4) Koordynowanie i wspieranie współpracy naukowej Wydziału z innymi krajowymi i międzynarodowymi jednostkami naukowymi.
  - 5) Koordynowanie działań związanych z rozwojem kadry naukowej (staże, urlopy naukowe, itp.).
  - 6) Koordynowanie polityki wydawniczej Wydziału.
  - 7) Koordynowanie współpracy Wydziału z Interdyscyplinarną Szkołą Doktorską Nauk Społecznych – Academia Rerum Socialium.
  - 8) Wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez Dziekana.
3. Do zakresu obowiązków Prodziekana ds. Organizacji i Rozwoju należy:
  - 1) Koordynowanie bieżących spraw dotyczących prawidłowego funkcjonowania Wydziału.
  - 2) Inicjowanie i koordynowanie działań związanych z promocją Wydziału i popularyzacją nauki.

- 3) Inicjowanie i koordynowanie działań związanych ze współpracą Wydziału ze szkołami oraz promocją oferty edukacyjnej (inicjowanie umów o współpracy i/lub patronacie)
- 4) Informowanie studentów i pracowników Wydziału o aktualnych możliwościach korzystania z wyjazdów zagranicznych (staże, praktyki, szkoły letnie).
- 5) Koordynowanie spraw związanych z programem Erasmus+.
- 6) Koordynowanie spraw związanych z organizacją konferencji naukowych.
- 7) Nadzorowanie i koordynowanie kontroli zarządczej w ramach Wydziału.
- 8) Wdrażanie i koordynacja działań na rzecz integracji społeczności Wydziału.
- 9) Wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez Dziekana.

4. Do zakresu obowiązków Prodziekana ds. Finansowych i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym należy:

- 1) Inicjowanie i koordynowanie współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym (w tym koordynowanie współpracy w ramach Forum Pracodawców).
- 2) Inicjowanie i koordynowanie współpracy Wydziału z samorządami zawodowymi, absolwentami Wydziału i ich organizacjami.
- 3) Inicjowanie i realizacja umów, porozumień i programów dotyczących współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
- 4) Przygotowywanie preliminarza, planów finansowych oraz rozliczeń wydziałowych.
- 5) Bieżące kontrolowanie stanu finansowego i czuwanie nad płynnością finansową Wydziału.
- 6) Monitorowanie zasadności wydatków jednostek organizacyjnych Wydziału.
- 7) Przygotowywanie rekomendacji w zakresie niezbędnych inwestycji i bieżących zakupów dla Wydziału.
- 8) Koordynowanie spraw związanych z systemami motywacyjnymi dla pracowników (nagrody, stypendia, dodatki, itp.).
- 9) Nadzorowanie rozliczeń obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz rozliczeń zajęć dydaktycznych na podstawie umów cywilno-prawnych.
- 10) Nadzorowanie działalności studenckich kół naukowych.
- 11) Wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez Dziekana.

5. Do zakresu obowiązków Prodziekana ds. Studenckich należy:

- 1) Organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego na Wydziale.
- 2) Nadzorowanie dokumentowania przebiegu studiów studentów z wykorzystaniem systemu USOS.
- 3) Nadzorowanie spraw socjalno-bytowych studentów Wydziału.
- 4) Nadzorowanie obowiązkowych praktyk i staży studentów Wydziału.
- 5) Rozstrzyganie w sprawach indywidualnych studentów Wydziału, a w szczególności wydawanie rozstrzygnięć indywidualnych w zakresie określonym Regulaminem studiów.
- 6) Współdziałanie z komisjami rekrutacyjnymi w zakresie naboru kandydatów na studia prowadzone na Wydziale.

- 7) Wspomaganie i wspieranie działań związanych z oceną zajęć dydaktycznych i oceną jakości kształcenia.
- 8) Współdziałanie z organizacjami studenckimi, w tym samorządem studenckim,
- 9) Merytoryczny nadzór nad działalnością dziekanatów w sprawach dotyczących studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych.
- 10) Koordynowanie spraw związanych z wnioskami o utworzenie nowych kierunków studiów, specjalności i specjalizacji.
- 11) Koordynowanie spraw związanych z postępowaniami akredytacyjnymi.
- 12) Wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez Dziekana.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan  
Wydziału Prawa i Administracji  
Prof. dr hab. Maciej Serowaniec