

ZARZĄDZENIE Nr 22/2024

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 15 października 2024 roku

w sprawie szczegółowego zakresu zadań i kompetencji kierowników katedr na Wydziale Prawa i Administracji

Na podstawie § 29a ust. 1 i 2 *Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu*
z dnia 16 kwietnia 2019 r. (t.j. Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Kierownik katedry odpowiada za organizację, nadzór oraz koordynację działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej katedry.
2. W szczególności do obowiązków kierownika katedry należy:
 - 1) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego pracowników katedry;
 - 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania katedry oraz koordynowanie jej działalności;
 - 3) dbanie o wysoki poziom prowadzonych badań naukowych oraz kształcenia, zgodnie z misją i strategią Uniwersytetu oraz Wydziału;
 - 4) reprezentowanie katedry wobec organów uczelni, studentów oraz instytucji zewnętrznych.

§ 2

W zakresie działalności naukowej do zadań kierownika katedry należy w szczególności:

- 1) tworzenie i aktualizacja strategii badawczej katedry w zgodzie z kierunkami rozwoju nauki oraz potrzebami Wydziału;
- 2) wspieranie pracowników w pozyskiwaniu funduszy na badania naukowe, w tym aplikowanie o granty badawcze;
- 3) promowanie udziału pracowników katedry w projektach badawczych, konferencjach oraz publikacjach w renomowanych czasopismach naukowych;
- 4) nadzór nad jakością prowadzonych badań naukowych oraz publikacji naukowych w krajowych i międzynarodowych czasopismach;
- 5) nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ewaluacji działalności naukowej;
- 6) promowanie współpracy naukowej katedry z instytucjami badawczymi w kraju i za granicą;
- 7) organizowanie i współorganizowanie konferencji naukowych, seminariów oraz warsztatów tematycznych w ramach działalności katedry.

§ 3

W zakresie działalności dydaktycznej, kierownik katedry odpowiada za:

- 1) koordynację i nadzór nad przygotowywaniem oraz aktualizacją sylabusów oraz materiałów dydaktycznych dla prowadzonych przez katedrę przedmiotów;
- 2) koordynację i nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych, w tym harmonogramów zajęć oraz obciążeniem dydaktycznym pracowników katedry;
- 3) zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia poprzez promocję innowacyjnych metod dydaktycznych, wykorzystania nowoczesnych technologii oraz regularną ocenę wyników kształcenia.

§ 4

W zakresie działalności organizacyjnej, do obowiązków kierownika katedry należy:

- 1) nadzór nad zespołem katedry, w tym wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych przez jej pracowników;
- 2) organizowanie regularnych zebrań katedry w celu omówienia bieżących spraw naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- 3) sporządzanie raportów z działalności katedry, w tym sprawozdań z osiągnięć naukowych i dydaktycznych oraz planów na kolejne lata;
- 4) zapewnienie zgodności działań katedry z przepisami wewnętrznymi uczelni oraz z regulacjami prawnymi dotyczącymi szkolnictwa wyższego;
- 5) nadzorowanie spraw finansowych katedry, w tym dbanie o właściwe zarządzanie zasobami materialnymi i finansowymi jednostki;
- 6) współpraca z Dziekanem Wydziału w zakresie realizacji polityki naukowej i dydaktycznej Wydziału;
- 7) współpraca z Dziekanem oraz innymi jednostkami Wydziału i uczelni w realizacji wspólnych projektów naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.

§ 5

1. Kierownik katedry odpowiada za realizację zadań i obowiązków określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu UMK.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Prof. dr hab. Maciej Serowaniec