

**Program studiów****Część A) programu studiów\*****Efekty uczenia się**

<b>Wydział prowadzący studia:</b>	<b>Wydział Prawa i Administracji</b>
<b>Kierunek na którym są prowadzone studia:</b>	<b>administracja</b>
<b>Poziom studiów</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:</b>	<b>poziom 6</b>
<b>Profil studiów:</b>	<b>ogólnoakademicki</b>
<b>Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:</b>	<b>licencjat</b>
<b>Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny naukowej lub artystycznej (dyscyplin), do których odnoszą się efekty uczenia się:</b>	<b>Dyscyplina: nauki prawne (100 %)</b> <b>Dyscyplina wiodąca: nauki prawne</b>
<b>Symbol</b>	<b>Po ukończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:</b>
<b>WIEDZA</b>	
K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych i ich zasadniczym znaczeniu dla administracji publicznej oraz wiedzę o innych naukach społecznych i ich pomocniczej roli dla administracji publicznej
K_W02	ma zaawansowaną wiedzę o różnych rodzajach instytucji administracyjno-prawnych i ich strukturach, a w szczególności o ich zróżnicowanej prawnej regulacji oraz wiedzę o innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych
K_W03	ma zaawansowaną wiedzę o różnorodnych stosunkach prawnych i ich specyfice zachodzących między różnymi podmiotami, w tym strukturami i instytucjami publicznymi w skali państwowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej
K_W04	zna terminologię języka prawnego poszczególnych gałęzi prawa oraz języka prawniczego odpowiadających im dyscyplinom prawniczym, a także zna konstrukcje prawne i metody wykładni przepisów poszczególnych gałęzi prawa
K_W05	ma zaawansowaną wiedzę o podmiotach różnych stosunków prawnych oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania tych stosunków, a także posiada wiedzę o człowieku jako o podmiocie stosunku publicznoprawnego i administracyjnoprawnego, interesancie i urzędniku oraz o podmiocie systemu ochrony praw człowieka
K_W06	zna techniki i narzędzia informatyczne pozyskiwania danych o obowiązujących przepisach, orzecznictwie i glosach do nich, które pozwalają opisywać oraz wyjaśniać różne sytuacje faktyczne i prawne (casusy)
K_W07	ma zaawansowaną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań i analiz w zakresie organizacji funkcjonowania podmiotów publicznych, a w szczególności o problemach, metodach i narzędziach badawczych
K_W08	ma wiedzę o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych, innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych, a ponadto o źródłach, naturze i zmianach tych norm i regulacji, jak też o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej
K_W09	ma wiedzę o procesach zmian regulacji prawnych dotyczących struktur i funkcjonowania instytucji administracyjnych oraz o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tych zmian w przeszłości i współcześnie

K_W10	ma zaawansowaną wiedzę o teoriach na temat organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych i o ich historycznej ewolucji
K_W11	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony praw autorskich
K_W12	zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej aktywności zawodowej wykorzystującej wiedzę z zakresu dyscyplin prawno-administracyjnych oraz ma wiedzę na temat planowania drogi własnego rozwoju w instytucjach administracyjnych, innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych, a także w formie indywidualnej działalności gospodarczej oraz usługowej, w tym prowadzenia usług doradczych w zakresie prawno-administracyjnym
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne w zakresie nauk prawno-administracyjnych
K_U02	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać informacje o obowiązujących przepisach i orzecznictwie oraz o poglądach dogmatyczno-prawnych przydatnych do analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-administracyjnych
K_U03	potrafi właściwie analizować sposób załatwiania konkretnych spraw administracyjnych i przebieg postępowania w tych sprawach
K_U04	potrafi ogólnie prognozować przebieg spraw administracyjnych z wykorzystaniem standardowych procedur prawno-administracyjnych oraz orzecznictwa i piśmiennictwa
K_U05	prawidłowo stosuje przepisy prawne w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw administracyjnych
K_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę do proponowania sposobów rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej z wykorzystaniem technik mediacji i negocjacji
K_U07	analizuje stany faktyczne i prawne konkretnych spraw oraz proponuje w tym zakresie odpowiednie ich rozstrzygnięcia
K_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społeczno-prawnego oddziaływania instytucji administracyjnych, innych instytucji publicznych i społeczno-politycznych na funkcjonowanie społeczeństwa oraz społecznie służebnego charakteru tych instytucji
K_U09	posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów prawnych w języku polskim, takich jak np. decyzje administracyjne i postanowienia, dokumenty związane z nawiązaniem, ukształtowaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, dokumenty związane z emeryturami i rentami, wnioski, zaświadczenia, deklaracje i zeznania w sprawach podatkowych, oświadczenia, inne pisma procesowe, a także projekty przepisów wewnętrznych w tym aktów zakładowych i aktów prawa miejscowego oraz umów i rozumienia takich dokumentów sporządzonych w języku obcym
K_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, takich jak np. referaty, przemówienia, interpelacje, wnioski, prezentacje multimedialne, wystąpienia wyborcze, sesyjne oraz w środkach masowego przekazu
K_U11	ma umiejętności językowe w zakresie nauk prawno-administracyjnych zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U12	posiada umiejętność aktywnego uczestnictwa (jako lider, który organizuje i kieruje pracą niewielkiego zespołu lub aktywny jego członek jako np. radny, urzędnik, pracownik administracyjno-biurowy albo jako osoba samodzielnie podejmująca i prowadząca działalność gospodarczo-usługową) w jednostkach samorządu terytorialnego, urzędach administracji publicznej, stowarzyszeniach i innych instytucjach społeczno-politycznych lub gospodarczych oraz potrafi współdziałać z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie administracji
K_U13	potrafi doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, aby w sposób profesjonalny wykonywać pracę zawodową (samokształcenie, szkolenia, studia podyplomowe, studia drugiego stopnia)
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia; ma świadomość rangi wiedzy eksperckiej, a także rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu dylematów administracyjno-prawnych;

K_K02	potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy, właściwie przygotowuje się do pracy, odpowiednio ją planując i wykonując samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi
K_K03	dostrzega i identyfikuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu i poszukuje optymalnych rozwiązań zgodnych z prawem i zasadami etyki zawodowej oraz z dorobkiem i tradycjami danego zawodu
K_K04	współdziała w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając aspekty administracyjno-prawne
K_K05	potrafi myśleć i działać w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania wyzwań zawodowych

## Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

### Część B) programu studiów

Wydział prowadzący studia:	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek na którym są prowadzone studia:	administracja
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	poziom 6
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny naukowej lub artystycznej (dyscyplin), do których odnoszą się efekty uczenia się:	Dyscyplina: nauki prawne (100%) <b>Dyscyplina wiodąca:</b> nauki prawne
Forma studiów:	studia niestacjonarne
Liczba semestrów:	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	180
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	1080
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat
Wskazanie związku programu studiów z misją i strategią UMK:	<p>Program kształcenia na kierunku administracja pozostaje w związku z misją i strategią UMK poprzez budowanie jego pozycji i renomy przede wszystkim na poziomie regionalnym i ogólnokrajowym.</p> <p>W strategii UMK (2021-2026) przyjęto między innymi w ramach Celu Strategicznego II cel „<b>II.3 Powiązać ofertę i treści kształcenia z wyzwaniami przyszłości, potrzebami społeczeństwa i rynku pracy</b>”.</p> <p><b>Wiąże się on z pełniejszym uwzględnieniem w ofercie edukacyjnej potrzeb rynku pracy i oczekiwań środowiska gospodarczego, instytucji samorządowych i innych instytucji wpisujących się w strukturę regionu.</b></p> <p>Absolwenci kierunku administracja wpisują się w ten cel, stanowią bowiem istotny, jeśli nie niezbędny, element funkcjonowania wszelakich instytucji publicznych, stanowiąc odpowiedź na ich zapotrzebowanie na wykwalifikowane kadry ze strony instytucji samorządowych, rządowych i organizacji pozarządowych. Kierunek administracja wpisuje się w wizję UMK jako jednostki, która będzie wydawała dyplomy cieszące się najwyższym uznaniem pracodawców.</p> <p>Program jest też zgodny z misją i strategią Wydziału. Związek ten jest realizowany poprzez tworzenie oferty edukacyjnej, zgodnej z ideą procesu</p>

bolońskiego uwzględniającej zapotrzebowanie na wykwalifikowane kadry ze strony instytucji samorządowych, rządowych i organizacji pozarządowych.

**Przedmioty/grupy zajęć wraz z zakładanymi efektami uczenia się**

Grupy przedmiotów/Przedmiot	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia zapewniające osiągnięcie efektów uczenia się	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta
<p><b>Prawoznawstwo</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza o systemie prawnym, zasadach jego funkcjonowania, uwarunkowaniach społecznych stosowania i tworzenia prawa K_W01</li> <li>- zaawansowana wiedza o specyfice różnego typu stosunków prawnych K_W03</li> <li>- zaawansowana wiedza o pojęciach języka prawnego i prawniczego, instytucjach i konstrukcjach prawnych oraz zasadach wykładni K_W04</li> <li>- zaawansowana wiedza na temat elementów stosunku prawnego K_W05</li> <li>- zaawansowana wiedza z zakresu zasad techniki prawodawczej K_W08</li> <li>- zaawansowana wiedza z zakresu filozofii prawa pozwalająca na zrozumienie istoty definicji prawa i jej ewolucji K_W09</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność prawidłowej interpretacji i wyjaśniania zjawisk społeczno-prawnych K_U01</li> <li>- umiejętność analizowania zjawisk prawnych z punktu widzenia teorii prawa K_U08</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</li> <li>- wykład konwersatoryjny</li> <li>- wykład problemowy</li> <li>- metoda ćwiczeniowa</li> </ul>	<p><b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>4. mieszanej.</li> </ol> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><b><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie ocen</p>

	<p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>  - identyfikacja etycznych aspektów stosowania prawa  K_K03</p>		częstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.
<b>Podstawy organizacji i zarządzania w administracji publicznej</b>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b>  - zaawansowana wiedza o pojęciu wiedzy, teorii, nauki i dyscypliny naukowej K_W01  - zaawansowana wiedza o teoriach dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych K_W2  - zaawansowana wiedza o rodzajach struktur organizacyjnych mających zastosowanie w administracji publicznej, wadach i zaletach poszczególnych rodzajów struktur organizacyjnych, rodzajach środków kierowania i stylach kierownictwa mających zastosowanie w administracji publicznej K_W10</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b>  - umiejętność dokonywania diagnozy, jaki rodzaj struktury organizacyjnej zastosowano/przeważa w konkretnej instytucji administracyjnej; umiejętność dokonywania diagnozy, jaki styl kierownictwa dominuje w konkretnej instytucji administracyjnej K_U02</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>  - świadomość istoty zjawisk organizacyjnych, świadomość potrzeby zdobywania wiedzy z zakresu teorii organizacji i zarządzania/kierowania, zrozumienie</p>	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny - wykład problemowy - metoda ćwiczeniowa	<p><b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>4. mieszanej.</li> </ol> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej</p>

	znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01		udokumentowanie.  <b><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.
<b>Konstytucyjny system organów państwa</b>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza o organizacji i zasadach funkcjonowania aparatu państwowego K_W02</li> <li>- zaawansowana wiedza o różnorodnych modelach ustrojowych współczesnego świata i ustroju RP na ich tle K_W03</li> <li>- zaawansowana wiedza na temat treści Konstytucji RP i ustaw ustrojowych oraz wiedza o wybranych orzeczeniach Trybunału Konstytucyjnego K_W08</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej, w tym na temat instytucjonalnych i materialnych gwarancji praw i wolności jednostki oraz umiejętność pozyskiwania informacji o obowiązujących przepisach i orzecznictwie oraz o poglądach dogmatyczno-prawnych przydatnych do analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-konstytucyjnych K_U02</li> <li>- umiejętność stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw z obszaru prawa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opis</li> <li>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</li> <li>- wykład problemowy</li> <li>- metoda ćwiczeniowa</li> <li>- klasyczna metoda problemowa</li> <li>- referatu</li> <li>- seminaryjna</li> </ul>	<p><b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>4. mieszanej.</li> </ol>

	<p>konstytucyjnego, w tym oceniania zgodności prawa z Konstytucją K_U05</p> <p>- umiejętność rozumienia i analizowania wzajemnych relacji między głównymi organami władzy, ich miejsca w strukturze państwa i oceniania praktyki ich działania i wpływu na funkcjonowanie społeczeństwa K_U08</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p>- świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01</p>		<p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><b>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</b> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych przypadków.</p>
<p><b>Historia administracji</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <p>- zaawansowana wiedza o procesach zmian dotyczących struktur, organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych w Europie i na ziemiach polskich oraz o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tych zmian w przeszłości i współcześnie K_W09</p> <p>- zaawansowana wiedza o teoriach dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych w europejskim kręgu cywilizacyjnym i o ich historycznej ewolucji K_W10</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <p>- umiejętność prawidłowej interpretacji i wyjaśniania zjawisk społeczno-prawnych w zakresie nauk prawno-administracyjnych, umiejętność wskazania ich genezy i historycznej ewolucji K_U01</p> <p>- umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społeczno-prawnego oddziaływania instytucji administracyjnych, innych instytucji publicznych i</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład problemowy</p>	<p><b>Egzamin pisemny z przedmiotu</b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy,</li> </ol>



	<p>społeczno-politycznych na funkcjonowanie społeczeństwa K_U08</p> <p>- umiejętność samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz rozszerzania ich zgodnie z potrzebami rynku, aby w sposób profesjonalny wykonywać swoją pracę zawodową K_U13</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>  świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby własnego rozwoju poprzez aktualizowanie wiadomości o ciągłej zmienności sytuacji w toku rozwoju dziejowego cywilizacji europejskiej K_K01</p>		<p>umiejętności i kompetencji;</p> <p>4. mieszanej.</p> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p>
<p><b>Podstawy ekonomii (mikro i makro)</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <p>- zaawansowana wiedza o związkach między agregatami obejmującymi całą gospodarkę narodową oraz mikroekonomii oraz wiedza o zależności między zjawiskami ekonomicznymi K_W01</p> <p>- zaawansowana wiedza o konsekwencjach stosowania różnego typu instrumentów polityki gospodarczej państwa, wiedza o zależnościach pomiędzy przedsiębiorstwem a otoczeniem zewnętrznym K_W03</p> <p>- zaawansowana wiedza o zachowaniu przedsiębiorstwa wobec otoczenia zewnętrznego K_W06</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <p>- umiejętność posługiwania się modelami makro i mikroekonomicznymi przy wyjaśnianiu związków i mechanizmów działających w gospodarce K_U08</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p>- świadomość poziomu własnej wiedzy, umiejętność wyznaczania kierunków własnego rozwoju, świadomość</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład problemowy</p>	<p><b><u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u></b>  wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu</li> </ol>

	<p>rangi wiedzy eksperckiej K_K01</p> <p>- umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny K_K05</p>		<p>kazusu, służej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>
<p><b>Techniki biurowe i informatyzacja administracji</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <p>- zaawansowana wiedza dotycząca zasad rejestracji i obiegu pism w instytucji i urzędzie, wiedza o terminologii dotyczącej czynności kancelaryjnych, zaawansowana wiedza dotycząca reguł doręczania pism według przepisów k.p.a. K_W03</p> <p>- zaawansowana wiedza dotycząca redagowania pism typowych, korzystania z blankietów korespondencyjnych oraz reguł tworzenia i konstruowania formularzy urzędowych, zaawansowana wiedza o terminologii archiwalnej, wiedza o klasyfikowaniu dokumentów i przyporządkowywaniu ich do konkretnych kategorii archiwalnych K_W04</p> <p>- zaawansowana wiedza o prawie obywateli do dostępu do informacji publicznej K_W05</p> <p>- zaawansowana wiedza dotycząca procesów informatyzacji i cyfryzacji w funkcjonowaniu administracji publicznej, wiedza o technicznych aspektach digitalizacji i udostępniania dokumentów w formie elektronicznej K_W06</p> <p>- zaawansowana wiedza o ewolucji systemów kancelaryjnych od systemu dziennikowego do bezdziennikowego K_W09</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <p>- umiejętność korzystania z dziennika podawczego w systemie kancelaryjnym dziennikowym oraz z wykazu</p>	<p>- pokaz</p> <p>- pogadanka</p> <p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład konwersatoryjny</p> <p>- wykład problemowy</p> <p>- klasyczna metoda problemowa</p> <p>- metody odnoszące się do autentycznych lub fikcyjnych sytuacji</p> <p>- metody oparte na współpracy</p> <p>- metody służące prezentacji treści</p> <p>- metody wymiany i dyskusji</p>	<p><b>Zaliczenie konwersatorium na ocenę</b> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych przypadków.</p>

	<p>akt w systemie kancelaryjnym bezdziennikowym K_U03</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umiejętność korzystania z Biuletynu Informacji Publicznej, umiejętność przygotowywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej, w tym również przetworzonej K_U04</li><li>- umiejętność przyporządkowywania dokumentacji do określonych kategorii klasyfikacji archiwalnej K_U07</li><li>- umiejętność redagowania i sporządzania pism typowych, umiejętność korzystania z blankietów korespondencyjnych oraz konstruowania formularzy urzędowych K_U09</li><li>- umiejętność doskonalenia wiedzy i poszerzania umiejętności właściwych dla administratywisty w zakresie zarządzania dokumentacją w instytucji i urzędzie łącząc metody i wiedzę z zakresu prawoznawstwa, archiwistyki i zarządzania dokumentacją, nauk o zarządzaniu K_U13</li></ul> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- świadomość poziomu własnej wiedzy, umiejętność podejmowania autonomicznych działań zmierzających do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą zawodową K_K01</li><li>- umiejętność określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, umiejętność zorganizowania stanowiska pracy, tak by wybrać najefektywniejsze metody i środki na potrzeby realizacji zadań K_K02</li><li>- świadomość standardów prawnych (w tym konstytucyjnych i w zakresie ochrony praw człowieka i obywatela) oraz zasad etycznych pożądaných w</li></ul>		
--	--	--	--

	zawodzie urzędnika, pracownika biurowego, archiwisty i zarządcy dokumentacji K_K03		
<b>Technologia informacyjna</b>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza dotycząca podstawowych baz informacji prawnej, internetowych systemów aktów prawnych, rejestrów publicznych, źródeł poznania orzeczeń – K_W01</li> <li>- zaawansowana wiedza o zasadach działania elektronicznego sądu K_W02</li> <li>- zaawansowana wiedza w zakresie przygotowywania prezentacji multimedialnych, zaawansowana wiedza z zakresu bezpiecznego korzystania z Internetu oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych K_W06</li> <li>- zaawansowana wiedza o pojęciach z zakresu ochrony praw autorskich i praw pokrewnych oraz własności przemysłowej K_W09</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy teoretycznej do unikania zagrożeń związanych z cyberprzestępczością – K_U02</li> <li>- umiejętność biegłego posługiwania się bazami informacji prawnej i internetowymi systemami aktów prawnych w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw – K_U05</li> <li>- umiejętność przygotowania prezentacji, w tym prezentacji multimedialnych K_U10</li> </ul> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność właściwego przygotowania się do pracy prawniczej wykorzystując istniejące narzędzia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład konwersatoryjny</li> <li>- metoda ćwiczeniowa</li> </ul>	<p><b><u>Zaliczenie konwersatorium na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazuśów.</p>

	<p>informatyczne K_K02</p> <p>- umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny K_K05</p>		
<b>Prawo administracyjne (cz. ogólna)</b>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <p>- zaawansowana wiedza o prawie administracyjnym i wiedza o jego znaczeniu dla działania administracji publicznej K_W01</p> <p>- zaawansowana wiedza o konstrukcjach i instytucjach prawa administracyjnego, wiedza o pojęciach używanych w prawie administracyjnym, wiedza o poszczególnych prawnych formach działania administracji publicznej K_W02</p> <p>- zaawansowana wiedza o podmiotach wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, wchodzących w skład aparatu administracyjnego państwa K_W05</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <p>- umiejętność dokonywania analizy podstawowych przepisów kształtujących prawo administracyjne, formułowania i interpretowania wniosków z nich wynikających, umiejętność oceny prawidłowości rozwiązań prawnych w kontekście obserwowanej praktyki K_U01</p> <p>- umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i pozyskiwania informacji o obowiązujących przepisach prawa i orzecznictwie oraz o podglądach dogmatyczno-prawnych do wyjaśniania zjawisk prawno-administracyjnych K_U02</p> <p>- umiejętność wyjaśniania istoty podstawowych problemów współczesnej administracji i prawa administracyjnego, w szczególności w ujęciu</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład konwersatoryjny</p> <p>- wykład problemowy</p> <p>- metoda ćwiczeniowa</p> <p>- punktowana</p> <p>- referatu</p> <p>- seminaryjna</p> <p>- studium przypadku</p>	<p><b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>4. mieszanej.</li> </ol> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><b><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane</p>

	<p>ustrojowym K_U08</p> <p>- umiejętność aktywnego uczestnictwa (jako organizator kierujący pracą lub aktywny członek) w pracach niewielkiego zespołu, umiejętność współpracy z osobami niebędącymi specjalistami w zakresie administracji K_U12</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p>- świadomość roli, jaką pełni administracja publiczna w funkcjonowaniu państwa oraz życiu społecznym, zrozumienie potrzeby doskonalenia własnych kompetencji w zakresie prawa administracyjnego K_K01</p>		<p>w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazuśw.</p>
<p><b>Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <p>- zaawansowana wiedza o regulacjach prawnych rządzących stosunkami cywilno-prawnymi występującymi w administracji K_W03</p> <p>- zaawansowana wiedza na temat podmiotów stosunków cywilno-prawnych w administracji oraz nawiązywanych przez nich umów K_W05</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <p>- umiejętność odnajdywania przepisów oraz orzecznictwa w zakresie prawa cywilnego K_U02</p> <p>- umiejętność rozwiązywania problemów prawnych z zakresu prawa cywilnego K_U07</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p>- świadomość własnej wiedzy w zakresie prawa cywilnego i zrozumienie potrzeby dalszego uczenia się prawa cywilnego, świadomość rangi wiedzy eksperckiej K_K01</p> <p>- umiejętność wykazania się kreatywnością w</p>	<p>- pokaz</p> <p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład konwersatoryjny</p> <p>- metoda ćwiczeniowa</p> <p>- giełda pomysłów</p> <p>- studium przypadku</p>	<p><b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu kazuśw, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>4. mieszanej.</li> </ol> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w</p>

	rozwiązywaniu problemów prawa cywilnego K_K05		<p>formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><b><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazuśów.</p>
<b>Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń</b>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b> - zaawansowana wiedza przestępstwach i wykroczeniach i odpowiednich reżimach odpowiedzialności K_W03</p> <p>- zaawansowana wiedza o źródłach prawa karnego i prawa wykroczeń oraz o zasadach, na których oparta jest odpowiedzialność karna K_W06</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b> - umiejętność określenia znamion przedmiotowych oraz podmiotowych przestępstw i wykroczeń określonych w kodeksie karnym i kodeksie wykroczeń K_U02</p> <p>- umiejętność rozwiązywania kazuśów z zakresu prawa karnego K_U05</p> <p>- umiejętność określania przesłanek odpowiedzialności karnej, wskazania zasad wymiaru kar oraz środków karnych K_U07</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład konwersatoryjny</p> <p>- metoda ćwiczeniowa</p>	<p><b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu kazuśu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> </ol>

	<p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność odróżnienia zachowań społecznie szkodliwych, zabronionych pod groźbą kary od zachowań, które nie realizują znamion ustawowych czynu zabronionego K_K03</li> </ul>		<p>4. mieszanej.</p> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><b>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</b> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.</p>
<p><b>Nauka administracji</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza o charakterze nauki o administracji i jej zasadniczym znaczeniu dla administracji publicznej K_W01</li> <li>- zaawansowana wiedza o prowadzeniu badań i analiz w zakresie nauki o administracji K_W07</li> <li>- zaawansowana wiedza o procesach określonych w nauce administracji i ich zmianach, a także o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tych zmian w przeszłości i współcześnie K_W09</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk prawnych w zakresie nauki o administracji K_U01</li> <li>- umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</li> <li>- wykład konwersatoryjny</li> <li>- wykład problemowy</li> <li>- studium przypadku</li> </ul>	<p><b>Egzamin pisemny z przedmiotu</b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej</li> </ol>



	<p>społeczno-prawnego oddziaływania instytucji administracyjnych w oparciu o naukę administracji K_U08</p> <p>- umiejętność aktywnego uczestnictwa jako pracownik administracyjny w pracy jednostek samorządu terytorialnego, urzędów administracji publicznej, umiejętność komunikowania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie administracji K_U12</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p>- umiejętność organizacji swojego stanowiska pracy, właściwego przygotowania się do pracy w oparciu o teorie nauki administracji K_K02</p> <p>- umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania wyzwań zawodowych K_K05</p>		<p>sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>4. mieszanej.</p> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p>
<p><b>Filozofia*</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <p>- zaawansowana wiedza o ideach filozoficznych kształtujących instytucje publiczne K_W02</p> <p>- zaawansowana wiedza o filozoficznych źródłach stosunków społeczno-prawnych zachodzących między różnymi podmiotami w skali państwowej i międzynarodowej K_W03</p> <p>- zaawansowana wiedza o człowieku jako podmiocie indywidualnym oraz jako członku wspólnoty, wiedza o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania różnych relacji podmiotowych, w tym zwłaszcza z zakresu krajowej i międzynarodowej ochrony praw i wolności jednostki K_W05</p> <p>- zaawansowana wiedza porównawcza w zakresie historycznego rozwoju europejskiej filozofii oraz o</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład problemowy</p>	<p><b><u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u></b></p> <p>wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy,</li> </ol>

	<p>źródłach ideowych struktury i funkcjonowania instytucji w ujęciu ewolucyjnym K_W10</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b>  - umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk społecznych zachodzących w skali krajowej i europejskiej, umiejętność wskazania filozoficznych korzeni instytucji politycznych państw europejskich K_U01</p> <p>umiejętność rozumienia i krytycznego analizowania zjawisk społecznych w skali europejskiej kształtowanych przez idee filozoficzne K_U08</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>  - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego K_K01.</p> <p>- umiejętność identyfikacji problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu K_K03</p>		<p>umiejętności i kompetencji;</p> <p>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>
<p><b>Etyka urzędnicza*</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b>  - zaawansowana wiedza o systemie nauk prawnych (charakterze i klasyfikacji), wiedza o przedmiocie i specjalistycznej terminologii etyki oraz jej pomocniczej roli niezbędnej dla właściwego wykonywania zawodu K_W01</p> <p>- zaawansowana wiedza o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w instytucjach publicznych, ich źródłach i naturze K_W07</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład problemowy</p>	<p><b><u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u></b>  wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <p>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy,</p>

	<p>- umiejętność analizy konkretnych stanów faktycznych i prawnych oraz samodzielnego podejmowania właściwych rozstrzygnięć w tym zakresie K_U07</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p>- umiejętność identyfikacji problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu i rozstrzygania ich zgodnie z prawem oraz zasadami etyki zawodowej K_K03</p>		<p>umiejętności;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> </ol> <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>
<p><b>Logika prawnicza</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <p>– zaawansowana wiedza na temat języka prawnego, rodzajów definicji legalnych, teorii nazw, przyczyn wieloznaczności, nieostrości i niedookreśloności nazw, rozumowań na tekście prawnym K_W04</p> <p>– zaawansowana wiedza z zakresu metodologii stosowanej w naukach prawnych oraz podstaw ogólnej filozofii nauki K_W06</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <p>- umiejętność dokonywania egzegezy tekstów prawnych pozwalająca prognozować rozstrzygnięcia prawne K_U01</p> <p>- umiejętność dokonywania krytycznej analizy problemów interpretacyjnych K_U06</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p>- umiejętność logicznego myślenia wykorzystywana w</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład konwersatoryjny</p> <p>- wykład problemowy</p> <p>- metoda ćwiczeniowa</p>	<p><b>Zaliczenie wykładu na ocenę</b> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego</li> </ol>

	interpretacji i wnioskowaniu prawniczym K_K05		tematu lub rozwiązaniu kazu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;  dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.
<b>Prawo administracyjne materialne</b>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza o różnorodnych stosunkach prawnych z zakresu materialnego prawa administracyjnego zachodzących między podmiotami administracyjnymi a podmiotami obrotu prawnego, w tym strukturami i instytucjami publicznymi w skali państwowej i międzynarodowej K_W03</li> <li>- zaawansowana wiedza o terminologii języka prawnego materialnego prawa administracyjnego oraz języka prawniczego administracyjnego prawa materialnego, wiedza o konstrukcjach prawnych i metodach wykładni stosowanych w administracyjnym prawie materialnym K_W04</li> <li>- zaawansowana wiedza o podmiotach stosunków prawnych z zakresu materialnego prawa administracyjnego oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania stosunków z zakresu administracyjnego prawa materialnego, wiedza o człowieku jako o podmiocie stosunku publicznoprawnego i administracyjnoprawnego, interesancie i urzędniku oraz o podmiocie systemu ochrony praw człowieka K_W05</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk prawnych w zakresie administracyjnego prawa materialnego K_U01</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</li> <li>- wykład konwersatoryjny</li> <li>- metoda ćwiczeniowa</li> <li>- studium przypadku</li> </ul>	<p><b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>4. mieszanej.</li> </ol> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><b><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających</p>

	<p>- umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i pozyskiwania informacji o obowiązujących przepisach i orzecznictwie oraz o poglądach dogmatyczno-prawnych przydatnych do analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawnych z zakresu materialnego prawa administracyjnego K_U02</p> <p>- umiejętność właściwej analizy sposobów załatwiania konkretnych spraw administracyjnych i przebiegu postępowania w sprawach z zakresu materialnego prawa administracyjnego K_U03</p> <p>- umiejętność aktywnego uczestnictwa (jako lider, który organizuje i kieruje pracą niewielkiego zespołu lub aktywny jego członek jako np. radny, urzędnik, pracownik administracyjno-biurowy albo jako osoba samodzielnie podejmująca i prowadząca działalność gospodarczo-usługową) w jednostkach samorządu terytorialnego, urzędach administracji publicznej, stowarzyszeniach i innych instytucjach społeczno-politycznych lub gospodarczych oraz umiejętność komunikowania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie administracji z uwzględnieniem norm materialnego prawa administracyjnego K_U12</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p>- świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, zrozumienie znaczenia wiedzy eksperckiej w zakresie norm materialnego prawa administracyjnego K_K01</p> <p>- umiejętność przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych uwzględniających aspekty administracyjno-prawne K_K04</p>		<p>opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.</p>
<b>Postępowanie administracyjne</b>	<b>W zakresie wiedzy:</b>	- wykład informacyjny	<b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b>

	<p>- zaawansowana wiedza o instytucjach z zakresu procedury administracyjnej K_W02</p> <p>- zaawansowana wiedza o specyfice stosunków prawnych zachodzących w postępowaniu administracyjnym K_W03</p> <p>- zaawansowana wiedza o siatce pojęciowej właściwej dla postępowania administracyjnego K_W04</p> <p>- zaawansowana wiedza o podmiotach postępowania administracyjnego K_W05</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <p>- umiejętność analizowania konstrukcji procesowych właściwych procedurze administracyjnej K_U01</p> <p>- umiejętność stosowania przepisów prawa procesowego do rozstrzygania konkretnych przypadków (kazuśw) K_U02</p> <p>- umiejętność znajdowania rozwiązań w przypadku stwierdzenia wadliwości postępowania administracyjnego K_U03</p> <p>- umiejętność sporządzania projektów: podania, odwołania, decyzji administracyjnej lub innego pisma procesowego występującego w postępowaniu administracyjnym K_U09</p> <p>- umiejętność samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie procedury administracyjnej K_U13</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p>- świadomość własnej wiedzy i umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego K_K01</p> <p>- umiejętność właściwego zorganizowania pracy w celu</p>	<p>(konwencjonalny)</p> <p>- wykład konwersatoryjny</p> <p>- wykład problemowy</p> <p>- klasyczna metoda problemowa</p> <p>- referatu</p>	<p>obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>4. mieszanej.</li> </ol> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><b><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć,</p>
--	--	---	--

	<p>procedury postępowania administracyjnego oraz czynnego udziału w tym postępowaniu K_K02</p>		<p>rozwiązywanych kasusów.</p>
<p><b>Ustrój samorządu terytorialnego</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza na temat charakteru ustrojowego prawa samorządu terytorialnego oraz zasadniczego znaczenia tej materii dla administracji publicznej K_W01</li> <li>- zaawansowana wiedza o konstrukcji, strukturze i instytucjach ustrojowego prawa samorządu terytorialnego, a w szczególności o ich zróżnicowanej prawnej regulacji K_W02</li> <li>- zaawansowana wiedza o stosunkach prawnych zachodzących między podmiotami samorządu terytorialnego (w tym o zasadach ich nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania) w układzie zewnętrznym i wewnętrznym, w skali państwowej i międzynarodowej K_W03</li> <li>- zaawansowana wiedza o technikach i narzędziach informatycznych pozyskiwania danych o obowiązujących przepisach ustrojowego prawa samorządu terytorialnego, jak również o orzecznictwie i glosach do nich, które pozwalają opisywać oraz wyjaśniać różne sytuacje faktyczne i prawne z tego zakresu K_W06</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk prawnych dotyczące ustroju samorządu terytorialnego K_U01</li> <li>- umiejętność prawidłowego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygnięcia ustrojowych dylematów samorządu terytorialnego na gruncie konkretnych spraw</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</li> <li>- wykład konwersatoryjny</li> <li>- wykład problemowy</li> <li>- klasyczna metoda problemowa</li> <li>- referatu</li> </ul>	<p><b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu kasusu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>4. mieszanej.</li> </ol> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><b><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocene</u></b> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych</p>

	<p>administracyjnych K_U05</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społeczno-prawnego oddziaływania instytucji ustrojowego prawa samorządu terytorialnego na funkcjonowanie społeczeństwa oraz społecznie służebnego charakteru tych instytucji K_U08</li> <li>- umiejętność aktywnego uczestnictwa w pracach jednostek samorządu terytorialnego, w urzędach administracji samorządowej lub innych instytucjach samorządowych K_U12</li> </ul> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności z zakresu ustroju samorządu terytorialnego K_K01</li> <li>- umiejętność współdziałania w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając ustrojowe aspekty samorządu terytorialnego K_K04</li> </ul>		<p>dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazuśw.</p>
<p><b>Techniki negocjacji i mediacji w administracji</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza w zakresie nauki o komunikowaniu i jej pomocniczej roli dla administracji publicznej K_W01</li> <li>- zaawansowana wiedza o podmiotach stosunków administracyjno-prawnych oraz o zasadach ich nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania tych stosunków z wykorzystaniem technik negocjacji i mediacji, wiedza o negocjacjach i mediacji w relacjach interesant - urzędnik, wiedza o negocjacjach i mediacji jako instytucjach procesowych systemu ochrony praw człowieka K_W05</li> <li>- zaawansowana wiedza o procesach zmian regulacji prawnych dotyczących struktur i funkcjonowania instytucji administracyjnych, które uzasadniają</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład konwersatoryjny</li> <li>- klasyczna metoda problemowa</li> <li>- referatu</li> <li>- studium przypadku</li> </ul>	<p><b><u>Zaliczenie konwersatorium na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazuśw.</p>



	<p>wykorzystywanie technik negocjacji i mediacji w administracji publicznej, wiedza o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach zmian paradygmatu działania administracji publicznej poprzez wykorzystywanie negocjacji i mediacji w procesie administrowania K_W09</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do proponowania rozwiązań dylematów pojawiających się w pracy zawodowej z wykorzystaniem technik mediacji i negocjacji K_U06</li> <li>- umiejętność rozumienia i analizowania społeczno-prawnego oddziaływania negocjacji i mediacji w administracji publicznej na funkcjonowanie społeczeństwa oraz jednoznacznie społecznie służebnego charakteru negocjacji i mediacji w stosunkach zewnętrznych K_U08</li> <li>- umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim takich jak referaty, wnioski i prezentacje multimedialne na temat negocjacji i mediacji w administracji publicznej K_U10</li> <li>- umiejętność aktywnego uczestnictwa np. jako lider lub aktywny członek zespołu negocjacyjnego w jednostkach samorządu terytorialnego, urzędach administracji publicznej, stowarzyszeniach i innych instytucjach społeczno-politycznych lub gospodarczych oraz umiejętność komunikowania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie administracji w procesie negocjacji lub mediacji uwzględniając przy tym istotne różnice pomiędzy językiem prawniczym i językiem potocznym K_U12</li> </ul> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p>		
--	---	--	--

	<p>- świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie technik negocjacji i mediacji w administracji, samoocena własnych kompetencji i doskonalenie umiejętności w zakresie technik negocjacji i mediacji, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej w zakresie kompetencji negocjacyjnych i mediacyjnych dla efektywniejszego administrowania w sferze publicznej K_K01</p>		
<p><b>Podstawy psychologii**</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b>  - zaawansowana wiedza o systemie nauk prawnych i ich zasadniczym znaczeniu dla zrozumienia systemu prawa i zasad jego funkcjonowania; pogłębiona wiedza o przedmiocie i specjalistycznej terminologii psychologii oraz jej pomocniczej roli niezbędnej dla właściwego wykonywania zawodu K_W01</p> <p>- zaawansowana wiedza zasadach i normach psychologicznych funkcjonujących w instytucjach publicznych, ich źródłach i naturze K_W08</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b>  - umiejętność analizowania konkretnych stanów faktycznych i prawnych oraz samodzielnego podejmowania właściwych rozstrzygnięcia w tym zakresie K_U07</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>  - umiejętność identyfikacji problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu i rozstrzygania ich zgodnie z prawem oraz zasadami psychologii K_K03</p>	<p>- wykład - prezentacja</p> <p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p>	<p><b>Zaliczenie wykładu na ocenę</b> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> </ol> <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>

<p><b>Podstawy postępowania karnego**</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza o przepisach prawa karnego procesowego K_W04</li> <li>- zaawansowana wiedza o stronach i przebiegu postępowania karnego K_W05</li> <li>- zaawansowana wiedza o metodach i narzędziach badawczych instytucji procesowych K_W07</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność analizy konkretnych postępowań karnych K_U03</li> <li>- umiejętność rozwiązywania kasusów z postępowania karnego K_U07</li> <li>- umiejętność sporządzania pism procesowych oraz projektów orzeczeń i zarządzeń z zakresu postępowania przygotowawczego K_U09</li> <li>- zrozumienie naczelných zasad procesu karnego, specyfiki działań organów postępowania przygotowawczego i wymiaru sprawiedliwości oraz kultury "rozprawy sądowej", umiejętność właściwego zachowania się w kontaktach z tymi organami i innymi uczestnikami procesu K_U12</li> </ul> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- świadomość odpowiedzialności ciążącej na przedstawicielach zawodów prawniczych biorących udział w postępowaniu karnym i zrozumienie znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</li> <li>- wykład problemowy</li> </ul>	<p><b><u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u></b></p> <p>wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu kasusu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> </ol> <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>
<p><b>Administracyjne postępowanie egzekucyjne</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza o charakterze postępowania egzekucyjnego i jego zasadniczym znaczeniu dla administracji publicznej K_W01</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</li> <li>- wykład problemowy</li> </ul>	<p><b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b></p> <p>obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p>

	<p>- zaawansowana wiedza o różnych rodzajach instytucji administracyjno-prawnych i ich strukturach, w szczególności o ich zróżnicowanej prawnej regulacji w postępowaniu egzekucyjnym w administracji K_W02</p> <p>- zaawansowana wiedza o stosunkach egzekucyjnych zachodzących pomiędzy różnymi podmiotami w postępowaniu egzekucyjnym w administracji i ich specyfice K_W03</p> <p>- zaawansowana wiedza o podmiotach stosunków egzekucyjnych oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania tych stosunków, wiedza o człowieku jako o podmiocie stosunku egzekucyjnego - interesancie i urzędniku oraz o podmiocie systemu ochrony praw człowieka w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym K_W05</p> <p>- zaawansowana wiedza o technikach i narzędziach informatycznych pozyskiwania danych o obowiązujących przepisach, orzecznictwie i glosach do nich, które pozwalają opisywać oraz wyjaśniać różne sytuacje faktyczne i prawne (kazusy) w postępowaniu egzekucyjnym w administracji K_W06</p> <p>- zaawansowana wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych w postępowaniu egzekucyjnym, a ponadto o źródłach, naturze i zmianach tych norm i regulacji, wiedza o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej w postępowaniu egzekucyjnym w administracji K_W08</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <p>- umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu nauk administracyjnych i powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania</p>	<p>- metoda ćwiczeniowa</p> <p>- panelowa</p> <p>- referatu</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>4. mieszanej.</li> </ol> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><b><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych przypadków.</p>
--	---	---	---

	<p>problemów z zakresu egzekucji administracyjnej K_U02</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność właściwej analizy sposobów załatwiania konkretnych spraw i przebiegu postępowania w tych sprawach w postępowaniu egzekucyjnym w administracji K_U03</li> <li>- umiejętność prawidłowego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw w postępowaniu egzekucyjnym w administracji K_U05</li> <li>- umiejętność przygotowania typowych dla postępowania egzekucyjnego dokumentów prawnych w języku polskim oraz rozumienia takich dokumentów sporządzonych w języku obcym, zwłaszcza w zakresie pomocy państwom Unii Europejskiej K_U09</li> </ul> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji K_K01</li> <li>- umiejętność dostrzegania i identyfikowania problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu, umiejętność poszukiwania optymalnych rozwiązań zgodnych z prawem i zasadami etyki zawodowej w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym K_K03</li> <li>- umiejętność współdziałania w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając aspekty administracyjno-prawne K_K04</li> </ul>		
<p><b>Prawo pracy i prawo urzędnicze</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza o różnych rodzajach instytucji prawa pracy i prawa urzędniczego, ich strukturach,</li> </ul>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p>	<p><b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany</p>

	<p>zróżnicowanej prawnej regulacji K_W02</p> <p>- zaawansowana wiedza o podmiotach stosunku pracy oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy K_W05</p> <p>- zaawansowana wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji prawa pracy i prawa urzędniczego, o źródłach, naturze i zmianach tych norm i regulacji K_W08</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <p>- umiejętność prawidłowego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw pracowniczych K_U05</p> <p>- umiejętność analizowania stanów faktycznych i prawnych konkretnych spraw z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego oraz proponowania odpowiedniego rozstrzygnięcia w tym zakresie K_U07</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p>- świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01</p> <p>- umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania wyzwań zawodowych K_K05</p>	<p>- wykład problemowy</p> <p>- metoda ćwiczeniowa</p> <p>- klasyczna metoda problemowa</p>	<p>w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>4. mieszanej.</li> </ol> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><b><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych przypadków.</p>
--	---	---	--

<p><b>Finanse publiczne i prawo finansowe</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza o prawie finansów publicznych i jego znaczeniu w dziedzinie nauk prawnych K_W01</li> <li>- zaawansowana wiedza o instytucjach prawa finansowego K_W02</li> <li>- zaawansowana wiedza o stosunkach finansowo-prawnych zachodzących pomiędzy państwem, jednostkami sektora finansów publicznych i podmiotami zewnętrznymi K_W03</li> <li>- zaawansowana wiedza o terminologii z zakresu prawa finansowego i specyfice instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa finansowego K_W04</li> <li>- zaawansowana wiedza o podmiotach prowadzących publiczną gospodarkę finansową K_W05</li> <li>- zaawansowana wiedza o normach i regulacjach prawnych z zakresu prawa finansów publicznych K_W08</li> <li>- zaawansowana wiedza o procesach zmian w prawie finansów publicznych, ich przyczynach, głównych kierunkach i konsekwencjach K_W09</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk prawnych w zakresie prawa finansów publicznych K_U01</li> <li>- umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk społecznego oddziaływania instytucji prawno-finansowych z wykorzystaniem odpowiednich teorii i podstawowych metod badawczych K_U08</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład problemowy</li> <li>- metoda ćwiczeniowa</li> </ul>	<p><b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>4. mieszanej.</li> </ol> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><b><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych</p>
---	--	---	---

	<p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa finansów publicznych oraz umiejętność samodzielnego doskonalenia jej, świadomość rangi wiedzy eksperckiej w dziedzinie prawa finansów publicznych K_K01</li> <li>- umiejętność współdziałania w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając aspekty prawno-finansowe K_K04</li> </ul>		<p>opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.</p>
<b>Prawo handlowe</b>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza o różnych podmiotach prawa handlowego i zasadach ich funkcjonowania K_W02</li> <li>- zaawansowana wiedza o specyfice różnorodnych stosunków prawnych zachodzących między różnymi podmiotami w sferze prawa handlowego K_W03</li> <li>- zaawansowana wiedza o podmiotach (spółkach, przedsiębiorstwach) różnych stosunków prawnych w sferze prawa handlowego oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania tych stosunków K_W05</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk w sferze prawa handlowego K_U02</li> <li>- umiejętność przygotowania alternatywnych wersji dokumentów prawnych w języku polskim, takich jak np. pisma procesowe w sądowym postępowaniu w sprawach cywilnych i handlowych, a także pisma sądowe, jak np. projekty orzeczeń K_U09</li> <li>- umiejętność porozumiewania się i współdziałania się z</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</li> <li>- wykład problemowy</li> </ul>	<p><b>Zaliczenie wykładu na ocenę</b> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> </ol> <p>dotyczących zagadnień wchodzących</p>



	<p>osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie prawa handlowego K_U12</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>  - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa handlowego, zrozumienie potrzeby ciągłego doskonalenia zawodowego i rozwoju osobistego, świadomość rangi wiedzy eksperckiej K_K01</p>		<p>w zakres treści kształcenia.</p>
<p><b>Gospodarka nieruchomościami</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b>  - zaawansowana wiedza o pojęciu nieruchomości oraz praw do nieruchomości, wiedza o ich zróżnicowanej prawnej regulacji oraz wiedza o innych instytucjach prawnych związanych z nieruchomościami K_W02</p> <p>- zaawansowana wiedza o zasadach gospodarowania nieruchomościami prywatnymi oraz zasobami publicznymi, i ich specyfice, wiedza o strukturach i instytucjach publicznych w skali państwowej K_W03</p> <p>- zaawansowana wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących publicznych i prywatnych zasobów nieruchomości, oraz o instytucjach publicznych i społeczno-politycznych związanych z gospodarką nieruchomościami, wiedza o źródłach, naturze i zmianach tych norm i regulacji, jak też o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej K_W08</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b>  - umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i pozyskiwania informacji o obowiązujących przepisach i orzecznictwie oraz o poglądach dogmatyczno-prawnych przydatnych do analizowania spraw dotyczących nieruchomości, zasad gospodarowania publicznymi zasobami oraz rozporządzania nimi, w tym korzystania z</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład problemowy</p> <p>- biograficzna</p> <p>- studium przypadku</p>	<p><b>Zaliczenie wykładu na ocenę</b> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> </ol> <p>dotyczących zagadnień wchodzących</p>

	<p>dostępnych zasobów danych o nieruchomościach K_U02</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność właściwej analizy sposobów załatwiania konkretnych spraw administracyjnych z zakresu nieruchomości np. tryb zbycia nieruchomości publicznej, wywłaszczenie nieruchomości oraz przebieg postępowania w tych sprawach K_U03</li> <li>- umiejętność prawidłowego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygania spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami K_U05</li> <li>- umiejętność aktywnego uczestnictwa w jednostkach samorządu terytorialnego, urzędach administracji publicznej, stowarzyszeniach i innych instytucjach społeczno-politycznych lub gospodarczych oraz umiejętność komunikowania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie administracji K_U12</li> <li>- umiejętność doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu gospodarki nieruchomościami, w celu profesjonalnego wykonywania pracy zawodowej K_U13</li> </ul> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności z zakresu gospodarki nieruchomościami, wyznaczanie kierunków własnego rozwoju i kształcenia, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01</li> </ul>		w zakres treści kształcenia.
Legislacja administracyjna	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza o konstrukcjach i instytucjach legislacji administracyjnej K_W01</li> <li>- zaawansowana wiedza o terminologii legislacji administracyjnej, wiedza o regulacji prawnej z zakresu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</li> <li>- wykład problemowy</li> </ul>	<p><b><u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p>

	<p>zasad tworzenia prawa K_W04</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność analizy przepisów kształtujących legislację administracyjną, umiejętność oceny prawidłowości rozwiązań prawnych w kontekście obserwowanej praktyki K_U03</li> <li>- umiejętność wskazania zasadniczych elementów i zasad tworzenia aktów prawa miejscowego K_U10</li> <li>- umiejętność aktywnego uczestnictwa (jako organizator kierujący pracą lub aktywny członek) w pracach niewielkiego zespołu opracowującego treść aktu prawa K_U12</li> </ul> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- świadomość roli administracji publicznej w tworzeniu prawa, samoocena wiedzy i umiejętności w ramach przedmiotu, zrozumienie znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01</li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> </ol> <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>
<p><b>Prawo ustrojowe Unii Europejskiej</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza dotycząca systemu źródeł prawa w Unii Europejskiej K_W01</li> <li>- zaawansowana wiedza o poszczególnych instytucjach i ich strukturze w ramach Unii Europejskiej K_W02</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność prawidłowej interpretacji funkcjonowania różnorodnych instytucji związanych z integracją europejską K_U01</li> <li>- umiejętność poziomu samodzielnej pracy w organach administracji państwowej i samorządowej w obszarach związanych z prawem Unii Europejskiej K_U12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</li> <li>- klasyczna metoda problemowa</li> </ul>	<p><b><u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej</li> </ol>

	<p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>  - świadomość własnej wiedzy o instytucjach Unii Europejskiej, wyznaczanie kierunków własnego rozwoju z poszanowaniem rangi wiedzy eksperckiej K_K01</p>		<p>na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>
<p><b>Publiczne prawo gospodarcze</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b>  - zaawansowana wiedza w zakresie regulacji publicznoprawnych dotyczących oddziaływania państwa na procesy gospodarcze oraz sytuację prawną przedsiębiorców, wiedza w zakresie publicznego prawa gospodarczego K_W01</p> <p>- zaawansowana wiedza o instytucjach prawnych oraz terminologii z zakresu przedmiotu, warunkujących podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej K_W04</p> <p>- zaawansowana wiedza o stosunkach prawnych łączących państwo i przedsiębiorców K_W05</p> <p>- zaawansowana wiedza o regulacjach prawnych dotyczących oddziaływania administracji publicznej na sytuację prawną przedsiębiorców K_W08</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b>  - umiejętność analizowania przepisów prawnych określających warunki podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej K_U01</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład problemowy</p> <p>- metoda ćwiczeniowa</p> <p>- klasyczna metoda problemowa</p>	<p><b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <p>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</p> <p>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>4. mieszanej.</p>

	<p>- umiejętność wykorzystywania wiedzy przy identyfikowaniu określonych sytuacji prawnych przedsiębiorców K_U02</p> <p>- umiejętność prawidłowego stosowania przepisów publicznego prawa gospodarczego przy podejmowaniu rozstrzygnięć wobec przedsiębiorców przez organy administracji publicznej K_U05</p> <p>- umiejętność samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, w celu profesjonalnego wykonywania pracy zawodowej K_U13</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p>- umiejętność właściwego przygotowania się do pracy, odpowiednie jej planowanie i wykonywanie samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi K_K02</p>		<p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><b><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.</p>
<p><b>Ubezpieczenia gospodarcze</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <p>- zaawansowana wiedza o systemie ubezpieczeń K_W01</p> <p>- zaawansowana wiedza o stosunkach prawnych i ich specyfice w zakresie ubezpieczeń gospodarczych zachodzących między różnymi podmiotami K_W03</p> <p>- zaawansowana wiedza o polskim i europejskim rynku ubezpieczeń K_W08</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <p>- umiejętność rozróżniania funkcji ubezpieczeń gospodarczych K_U01</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p>- świadomość istoty problemu ubezpieczeń gospodarczych we współczesnym obrocie gospodarczym K_K03</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład problemowy</p>	<p><b><u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> </ol>

			<p>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</p> <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>
<p><b>Prawo zamówień publicznych</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza w zakresie regulacji publicznoprawnych dotyczących oddziaływania państwa na procesy gospodarcze, w tym specjalistycznej wiedzy w zakresie prawa zamówień publicznych K_W01</li> <li>- zaawansowana wiedza o instytucjach i terminologii z zakresu prawa zamówień publicznych warunkujących uczestniczenie w rynku zamówień publicznych K_W04</li> <li>- zaawansowana wiedza o stosunkach prawnych łączących państwo i przedsiębiorców w zakresie zamówień publicznych K_W05</li> <li>- zaawansowana wiedza o regulacjach prawnych dotyczących oddziaływania zamawiającego (administracji publicznej) na sytuację prawną wykonawców (przedsiębiorców) K_W08</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność dokonywania analizy przepisów prawnych określających warunki uczestniczenia w rynku zamówień publicznych K_U01</li> <li>- umiejętność wykorzystywania wiedzy przy identyfikowaniu określonych sytuacji prawnych dotyczących udziału w rynku zamówień publicznych K_U02</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokaz</li> <li>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</li> <li>- wykład konwersatoryjny</li> <li>- wykład problemowy</li> </ul>	<p><b><u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> </ol> <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>

	<p>- umiejętność stosowania przepisów prawa zamówień publicznych odnoszących się do uczestniczenia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego K_U05</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b> -----</p>		
<b>Prawo podatkowe</b>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza na temat struktury organów podatkowych i trybu ich działania K_W02</li> <li>- zaawansowana wiedza na temat specyfiki stosunków prawnych w sferze prawa podatkowego K_W03</li> <li>- zaawansowana wiedza na temat specyfiki prawa podatkowego w kontekście procesów integracji europejskiej K_W08</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność dokonywania analizy sposobów załatwiania konkretnych spraw z zakresu prawa podatkowego K_U03</li> <li>- umiejętność stosowania przepisów prawa podatkowego w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw K_U05</li> <li>- umiejętność dokonywania analizy konkretnych stanów faktycznych i prawnych (w sferze prawa podatkowego) oraz proponowania rozstrzygnięć w tym zakresie K_U07</li> </ul> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- świadomość poziomu i zakresu własnej wiedzy z prawa podatkowego, świadomość rangi wiedzy eksperckiej, K_K01</li> <li>- umiejętność przygotowania stanowiska pracy niezbędnego do podjęcia działań związanych z przestrzeganiem i stosowaniem prawa podatkowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</li> <li>- wykład konwersatoryjny</li> <li>- wykład problemowy</li> <li>- metoda ćwiczeniowa</li> <li>- studium przypadku</li> </ul>	<p><b><u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u></b> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>4. mieszanej.</li> </ol> <p>Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.</p> <p><b><u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u></b> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte</p>

	<p>K_K02</p> <p>- umiejętność zrozumienia dylematów moralnych związanych ze stosowaniem prawa podatkowego K_K03</p>		<p>umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazuśów.</p>
<p><b>Prawo materialne Unii Europejskiej</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <p>- zaawansowana wiedza o charakterze prawa materialnego Unii Europejskiej i jego zasadniczym znaczeniu dla administracji publicznej K_W01</p> <p>- zaawansowana wiedza o instytucjach prowadzących działalność w zakresie prawa materialnego Unii Europejskiej K_W02</p> <p>- zaawansowana wiedza o języku prawnym i prawniczym w zakresie prawa materialnego Unii Europejskiej K_W04</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <p>- umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk prawnych w zakresie prawa materialnego Unii Europejskiej K_U01</p> <p>- umiejętność wykorzystania wiedzy do pozyskiwania informacji o obowiązujących przepisach i orzecznictwie oraz o poglądach dogmatyczno-prawnych przydatnych do analizowania konkretnych spraw z zakresu prawa materialnego Unii Europejskiej K_U02</p> <p>- umiejętność właściwej analizy sposobów załatwiania konkretnych spraw z zakresu prawa materialnego Unii Europejskiej K_U03</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p>	<p>- opowiadanie</p> <p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład konwersatoryjny</p> <p>- wykład problemowy</p> <p>- studium przypadku</p>	<p><b>Zaliczenie wykładu na ocenę</b> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu kazuśu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> </ol> <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>



	- umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania wyzwań zawodowych w zakresie prawa materialnego Unii Europejskiej K_K05		
<b>Ochrona własności intelektualnej***</b>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b> - zaawansowana wiedza o pojęciach i zasadach z zakresu ochrony praw autorskich i praw pokrewnych w ujęciu krajowym i międzynarodowym K_W11</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b> - umiejętność krytycznej analizy dylematów pojawiających się w zakresie ochrony własności intelektualnej, umiejętność proponowania rozstrzygnięć w tym zakresie K_U07</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b> - umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania wyzwań zawodowych K_K05</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p> <p>- wykład konwersatoryjny</p> <p>- wykład problemowy</p>	<p><b>Zaliczenie wykładu na ocenę</b> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służące sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> </ol> <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>
<b>Organizacja ochrony środowiska***</b>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b> - zaawansowana wiedza o prawie ochrony środowiska, jego miejscu w systemie prawa administracyjnego</p>	<p>- wykład informacyjny (konwencjonalny)</p>	<p><b>Zaliczenie wykładu na ocenę</b> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną</p>

	<p>K_W01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza o ustrojowym prawie ochrony środowiska K_W02</li> <li>- zaawansowana wiedza o relacjach między organami ochrony środowiska i pozostałymi strukturami administracji ochrony środowiska K_W03</li> <li>- zaawansowana wiedza o normach i regułach organizujących realizację zadania władz publicznych, jakim jest ochrona środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju K_W07</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność prawidłowej interpretacji zjawisk prawnych odnoszących się do zadania władz publicznych, jakim jest ochrona środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju K_U01</li> <li>- umiejętność wykorzystania wiedzy z zakresu prawa ochrony środowiska do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania pozycji, zadań i kompetencji organów administracji ochrony środowiska w Polsce i Unii Europejskiej K_U02</li> <li>- umiejętność prawidłowego posługiwania się przepisami prawnymi z zakresu prawa ochrony środowiska w celu rozwiązania konkretnego zadania dotyczącego praw i obowiązków podmiotów korzystających ze środowiska K_U05</li> <li>- umiejętność rozumienia i analizowania zagadnień związanych z ochroną środowiska K_U08</li> </ul> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu przez piastunów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład problemowy</li> <li>- studium przypadku</li> </ul>	<p>wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> </ol> <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>
--	--	--	---

	organów administracji ochrony środowiska w Polsce K_K03		
<b>Prawo międzynarodowe publiczne***</b>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <p>- zaawansowana wiedza o różnych rodzajach instytucji publicznych, a w szczególności o zróżnicowanej prawnej regulacji organizacji i funkcjonowania organów ustawodawczych, administracji publicznej i sądów oraz innych organów ochrony prawnej w Polsce, w innych państwach (w tym państwach Unii Europejskiej), a także wiedza o zasadach organizacji i funkcjonowania innych instytucji społeczno-politycznych oraz instytucji i organów Unii Europejskiej, a także innych organizacji międzynarodowych K_W02</p> <p>- zaawansowana wiedza o specyfice różnorodnych stosunków prawnych zachodzących między różnymi podmiotami w skali państwowej i międzynarodowej K_W03</p> <p>- zaawansowana wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania różnych rodzajów instytucji publicznych, a w szczególności o zróżnicowanej prawnej regulacji organizacji i funkcjonowania organów ustawodawczych, administracji publicznej i sądów oraz innych organów ochrony prawnej w Polsce, w innych państwach (w tym państwach Unii Europejskiej), a także wiedza o zasadach organizacji i funkcjonowania innych instytucji administracyjnych, społeczno-politycznych oraz instytucji i organów Unii Europejskiej i innych organizacji międzynarodowych, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w tych instytucjach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania K_W07</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p>	- wykład informacyjny (konwencjonalny)	<p><b>Zaliczenie wykładu na ocenę</b> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności;</li> <li>2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> <li>3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji;</li> </ol> <p>dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.</p>

	<p>- umiejętność prawidłowej interpretacji i wyjaśniania zjawisk społeczno-prawnych w zakresie prawa międzynarodowego publicznego K_U01</p> <p>- umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw z zakresu prawa międzynarodowego publicznego K_U02</p> <p>- umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do krytycznej analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w zakresie prawa międzynarodowego publicznego K_U06</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <p>- świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności z prawa międzynarodowego publicznego K_K01</p> <p>- umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania różnorodnych wyzwań zawodowych K_K05</p>		
<b>Zajęcia ogólnouniwersyteckie</b>	<b>Efekty uczenia się – określone są przez wykładowcę prowadzącego wybrane przez studenta zajęcia ogólnouniwersyteckie</b>	<b>Według sylabusu przedmiotu wybranego przez studenta</b>	<b>Student musi uzyskać zaliczenie na ocenę – według zasad określonych w sylabusie wybranego przez studenta przedmiotu</b>
<b>Przedmioty fakultatywne – 10 przedmiotów według wyboru studenta</b>	<b>Efekty uczenia się – określone są przez wykładowcę prowadzącego wybrany przez studenta wykład fakultatywny z oferty WPiA</b>	<b>Według sylabusu przedmiotu wybranego przez studenta</b>	<b>Student musi uzyskać zaliczenie na ocenę – według zasad określonych w sylabusie wybranego przez studenta przedmiotu</b>
<b>Wychowanie fizyczne</b>	<b>Zgodnie z dokumentacją Uniwersyteckiego Centrum Sportowego UMK – według wyboru studenta</b>	<b>Zgodnie z dokumentacją Uniwersyteckiego Centrum Sportowego UMK – według wyboru studenta</b>	<b>Zaliczenie bez oceny zgodnie z wymogami danych zajęć</b>
<b>Język obcy specjalistyczny</b>	<b>W zakresie umiejętności:</b> - umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia	- zastosowanie różnych mediów oraz urozmaiconych form pracy studenta	<b>Zaliczenie lektoratu na ocenę oraz egzamin – według zasad określonych przez Studium</b>

	<p>Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii specjalistycznej stosowanej w środowisku pracy i administracji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność posługiwania się przy pomocy różnych kanałów i technik komunikacyjnych na tematy związane ze środowiskiem pracy i administracją</li> <li>- umiejętność udziału w debacie – przedstawiania i oceniania różnych opinii i stanowisk oraz dyskusowania o nich</li> <li>- umiejętność zrozumienia głównych zagadnień wykładów na tematy związane z kierunkiem studiów i innych złożonych form prezentacji akademickich/zawodowych, identyfikując postawy i opinie mówców oraz większość rozmówców</li> <li>- umiejętność analizy i interpretacji tekstów specjalistycznych związanych ze środowiskiem pracy i administracją oraz znajdowania w nich informacji potrzebnych do funkcjonowania w środowisku akademickim i zawodowym</li> <li>- umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnych związanych ze środowiskiem pracy.</li> </ul> <p><b>- realizując efekt uczenia się K_U11</b></p>		<p><b>Praktycznej Nauki Języków Obcych UMK</b></p>
<p><b>Praktyki</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza o zasadach tworzenia i rozwoju form indywidualnej aktywności zawodowej wykorzystującej wiedzę z zakresu dyscyplin prawno-administracyjnych, wiedza na temat planowania drogi własnego rozwoju w instytucjach administracyjnych, innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych, w formie indywidualnej działalności gospodarczej oraz usługowej, w tym prowadzenia usług</li> </ul>	<p>- praktyczna nauka zawodu</p>	<p><b>Zaliczenie praktyki</b> dokonuje kierownik praktyk na podstawie dziennika praktyk. Kryterium zaliczenia jest uczestniczenie w praktykach i pozytywna opinia opiekuna praktyki.</p>

	<p>doradczych w zakresie prawno-administracyjnym K_W12</p> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umiejętność prawidłowej interpretacji konkretnych zjawisk prawnych w zakresie nauk prawno-administracyjnych K_U01</li> <li>- umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do pozyskiwania informacji o obowiązujących przepisach i orzecznictwie oraz o poglądach dogmatyczno-prawnych przydatnych do analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-administracyjnych K_U02</li> <li>- umiejętność właściwej analizy sposobów załatwiania konkretnych spraw administracyjnych i przebiegu postępowania w tych sprawach K_U03</li> <li>- zaawansowana umiejętność przygotowania typowych dokumentów prawnych w języku polskim, takich jak np. decyzje administracyjne i postanowienia, dokumenty związane z nawiązaniem, ukształtowaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, dokumenty związane z emeryturami i rentami, wnioski, zaświadczenia, deklaracje i zeznania w sprawach podatkowych, oświadczenia, inne pisma procesowe, a także projekty przepisów wewnętrznych w tym aktów zakładowych i aktów prawa miejscowego w zależności od miejsca odbywania praktyki K_U09</li> <li>- umiejętność aktywnego uczestnictwa w działalności jednostek samorządu terytorialnego, urzędach administracji publicznej, stowarzyszeniach i innych instytucjach społeczno-politycznych lub gospodarczych oraz umiejętność komunikowania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie</li></ul>		
--	---	--	--

		<p>administracji K_U12</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, świadomość rangi wiedzy eksperckiej K_K01</li> <li>- umiejętność właściwego przygotowania stanowiska pracy, umiejętność właściwego przygotowania się do pracy i właściwego jej wykonywania K_K02</li> </ul>		
<p><b>Seminarium dyplomowe i przygotowanie do egzaminu dyplomowego</b></p>	<p><b>Seminarium</b></p>	<p><b>W zakresie wiedzy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza w zakresie języka prawnego i prawniczego odpowiadającego wybranej gałęzi i dyscyplinie prawa K_W04</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda seminaryjna</li> <li>- indywidualne konsultacje</li> </ul>	<p><b><u>Zaliczenie seminarium na ocenę</u></b> wystawione na podstawie postępów w pracy na seminarium odzwierciedlającej opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, rozwiązywanych kasusów.</p>
	<p><b>Egzamin dyplomowy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaawansowana wiedza o projektowaniu i prowadzeniu badań i analiz w zakresie administracji wiedza o problemach badawczych, metodach i narzędziach badawczych dotyczących praktycznego funkcjonowania rozwiązań prawnych K_W07</li> <li>- pogłębiona wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania różnych rodzajów instytucji publicznych, innych instytucji administracyjnych, społeczno-politycznych oraz instytucji i organów Unii Europejskiej i innych organizacji międzynarodowych, o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w tych instytucjach K_W08</li> </ul> <p><b>W zakresie umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych spraw i zjawisk o charakterze prawnym K_U02</li> <li>- pogłębiona umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim, takich jak np. referaty,</li> </ul>		

	<p>prezentacje multimedialne K_U10</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, umiejętność dokonania samooceny własnych kwalifikacji, umiejętność doskonalenia umiejętności, świadomość możliwych ścieżek rozwoju zawodowego K_K01</li> <li>- dostrzega i identyfikuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z funkcjonowaniem administracji i poszukuje optymalnych rozwiązań zgodnych z prawem i zasadami etyki zawodowej K_K03</li> <li>- umiejętność działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania wyzwań zawodowych związanych z wybraną gałęzią prawa K_K05</li> </ul>		
<b>Praktyki**</b>			
<b>Wymiar praktyk</b>	Student jest obowiązany do odbycia praktyki wakacyjnej lub śródrocznej. Praktyka wakacyjna trwa 3 tygodnie, a śródroczna – 15 dni roboczych.		
<b>Forma odbywania praktyk</b>	Praktykę można odbywać w urzędach administracji samorządowej i rządowej lub w komórkach administracyjnych innych instytucji publicznych albo niepublicznych.		
<b>Zasady odbywania praktyk</b>	<p>Praktykę można odbyć nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów. Praktyka wakacyjna trwa 3 tygodnie, przypadające w okresie od lipca do końca września; praktyka śródroczna trwa 15 dni roboczych przypadających w okresie od października do końca czerwca.</p> <p>Podstawą odbycia praktyki może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumienie (umowa) o prowadzeniu praktyk z podmiotami administracji publicznej lub z podmiotami gospodarczymi zawarte przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich, reprezentującego Dziekana Wydziału Prawa i Administracji</li> <li>- skierowanie na praktykę, wystawione przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich</li> </ul> <p>Za odbycie praktyki student otrzymuje 10 punktów ECTS, które zostają przypisane do szóstego semestru.</p>		
<b>Szczegółowe wskaźniki punktacji ECTS</b>			
<b>Dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty uczenia się:</b>			
	<b>Dyscyplina naukowa lub artystyczna</b>	<b>Punkty ECTS</b>	
		<b>liczba</b>	<b>%</b>



1.	Nauki prawne			180	100%	
Grupy przedmiotów zajęć/Przedmiot	Liczba punktów ECTS	Liczba ECTS w dyscyplinie:		Liczba punktów ECTS z zajęć do wyboru	Liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Liczba punktów ECTS, które student uzyskuje realizując: zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów
		Nauki prawne	Pozostałe dyscypliny			
Prawoznawstwo	5	5	-	-	2,4	5
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji publicznej	5	5	-	-	2,4	5
Konstytucyjny system organów państwa	7	7	-	-	3	7
Historia administracji	4	4	-	-	2,4	4
Podstawy ekonomii (mikro i makro)	3	3	-	-	1,3	3
Techniki biurowe i informatyzacja administracji	2	2	-	-	1,3	2
Technologia informacyjna	2	2	-	-	0,6	2

<b>Prawo administracyjne (cz. ogólna)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	-	<b>3</b>	<b>8</b>
<b>Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>Nauka administracji</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	<b>2,4</b>	<b>4</b>
<b>Filozofia*</b>	<b>2*</b>	<b>2*</b>	-	<b>2*</b>	<b>1,3*</b>	<b>2*</b>
<b>Etyka urzędnicza*</b>	<b>2*</b>	<b>2*</b>	-	<b>2*</b>	<b>1,3*</b>	<b>2*</b>
<b>Logika prawnicza</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>1,1</b>	<b>2</b>
<b>Prawo administracyjne materialne</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	-	-	<b>3</b>	<b>9</b>
<b>Postępowanie administracyjne</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>Ustrój samorządu terytorialnego</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	<b>1,7</b>	<b>6</b>
<b>Techniki negocjacji i mediacji w administracji</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>1,4</b>	<b>2</b>
<b>Podstawy psychologii**</b>	<b>2**</b>	<b>2**</b>	-	<b>2**</b>	<b>1,3**</b>	<b>2**</b>
<b>Podstawy postępowania karnego**</b>	<b>2**</b>	<b>2**</b>	-	<b>2**</b>	<b>1,3**</b>	<b>2**</b>
<b>Administracyjne postępowanie egzekucyjne</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	-	-	<b>1,7</b>	<b>5</b>
<b>Prawo pracy i prawo urzędnicze</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>Finanse publiczne i prawo finansowe</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>Prawo handlowe</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>1,3</b>	<b>2</b>
<b>Gospodarka nieruchomościami</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>1,3</b>	<b>2</b>

Legislacja administracyjna	3	3	-	-	1,3	3	
Prawo ustrojowe Unii Europejskiej	3	3	-	-	1,3	3	
Publiczne prawo gospodarcze	5	5	-	-	3	5	
Ubezpieczenia gospodarcze	3	3	-	-	1,3	3	
Prawo zamówień publicznych	3	3	-	-	1,3	3	
Prawo podatkowe	5	5	-	-	1,7	5	
Prawo materialne Unii Europejskiej	3	3	-	-	1,3	3	
Ochrona własności intelektualnej***	2***	2***	-	2***	1,3***	2***	
Organizacja ochrony środowiska***	2***	2***	-	2***	1,3***	2***	
Prawo międzynarodowe publiczne***	2***	2***	-	2***	1,3***	2***	
Zajęcia ogólnouniwersyteckie	2	-	2	2	1,1	-	
Przedmioty fakultatywne – 10 przedmiotów według wyboru studenta	20	20	-	20	11	20	
Wychowanie fizyczne	-	-	-	-	-	-	
Język obcy specjalistyczny	7	-	7	7	4	7	
Praktyki	10	10	-	10	10	-	
Seminarium dyplomowe i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Seminarium	10	10	-	10	1,4	10
	Egzamin dyplomowy						
<b>RAZEM:</b>	<b>180</b>	<b>178/98,9%</b>	<b>2/1,1%</b>	<b>57/31,6%</b>	<b>85,3/47.4%</b>	<b>168/93,3%</b>	

- \* Wykład do wyboru (jeden spośród dwóch)
- \*\* Wykład do wyboru (jeden spośród dwóch)
- \*\*\* Wykład do wyboru (dwa spośród trzech)

Program studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2024/2025.