

## KOMUNIKAT nr 11/2025

Wydziałowa Komisja Budżetowa, na podstawie § 1 ust. 1 i § 2 zarządzenia nr 9/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 10 września 2024r. w sprawie określenia szczegółowych zasad podziału środków finansowych pozostających w dyspozycji wydziału, dokonała podziału środków na działalność badawczą na 2025r. na poszczególne katedry.

Wydziałowa Komisja Budżetowa przyjęła, że środki oddane do dyspozycji katedrom muszą być wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem i w sposób transparentny. Środki finansowe na działalność badawczą powinny być przeznaczone na wydatki służące celom ewaluacyjnym i rozwojowi kadry naukowej. Komisja przyjęła, że kierownicy katedr do dnia 31 stycznia 2025r. określają zasady wydatkowania i podziału środków w swojej katedrze.

Przekazane przez kierowników katedr informacje nie podlegały żadnym przeróbkom czy poprawkom. Zostało jedynie dokonane ujednoczenie w zakresie czcionki i wyjustowania.

Zasady wydatkowania i podziału środków w poszczególnych katedrach w roku 2025 są następujące:

### **Katedra Historii Doktryn Polityczno-Prawnych i Prawa Niemieckiego**

Przyznana Katedrze kwota 5700 zł będzie wydatkowana wg następujących zasad:

- 1) dofinansowanie przedsięwzięć naukowych mających znaczenie dla ewaluacji, w szczególności kosztów podróży i/ lub noclegu w celu odbycia kwerendy naukowej, niezbędnej dla opracowania artykułu lub ew. rozdziału w pracy zbiorowej;
- 2) dofinansowanie przedsięwzięć naukowych służących rozwojowi kadry naukowej, w szczególności wpisowego i/ lub kosztów podróży na XXX Zjazd Historyków Ustroju i Prawa oraz Doktryn Polityczno-Prawnych w Poznaniu albo na inną konferencję ogólnopolską lub zagraniczną.

### **Katedra Prawa Rzymskiego, Historii Prawa i Ustrojów Państwowych**

1. Każdy pracownik Katedry otrzymuje do dyspozycji kwotę stanowiącą 10 % środków finansowych przyznanych Katedrze w danym roku kalendarzowym, przeznaczoną na jego działalność badawczą.
2. Pozostałe środki finansowe przyznane Katedrze pozostają do dyspozycji Kierownika Katedry, który może je wydatkować na wniosek pracownika Katedry na jego uzasadnione potrzeby, przy czym w przypadku konkurencji wniosków i niemożliwości proporcjonalnego sfinansowania każdego z nich, pierwszeństwo w uzyskaniu tych środków przysługuje pracownikowi, który wszczął postępowanie mające na celu uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego lub który zamierza wszcząć takie postępowanie w bieżącym lub kolejnym roku kalendarzowym.
3. Priorytetowy charakter ma sfinansowanie opłaty konferencyjnej w konferencji naukowej z referatem, inne koszty działalności badawczej są pokrywane tylko w zakresie w jakim nie są niezbędne dla pokrycia opłat konferencyjnych pozostałych pracowników.
4. O potrzebie pozyskania finansowania pracownik obowiązany jest każdorazowo poinformować w treści wiadomości elektronicznej Kierownika Katedry z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wskazując jego kwotę i cel.
5. Przypadające na pracownika środki finansowe, co do których do dnia 30 września nie złożył on dyspozycji powiększają pulę środków pozostających w dyspozycji Kierownika Katedry.
6. Pracownik obowiązany jest stosować się do obowiązujących w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika przepisów dotyczących pozyskiwania i wydatkowania środków finansowych na działalność badawczą.
7. Pracownik ma prawo pozyskać w każdym czasie informację o stanie środków finansowych Katedry i o tym w jaki sposób zostały one wydatkowane w bieżącym i poprzednim roku kalendarzowym.

### **Katedra Postępowania Karnego i Kryminalistyki**

1. Przyznane środki są wydatkowane zgodnie z regulacjami ustawowymi i wewnętrznymi UMK dotyczącymi środków publicznych na działania badawcze.
2. Z przyznanej kwoty 5700 zł. do dyspozycji każdego z pracowników badawczo-dydaktycznych pozostawia się kwotę 1500 zł., reszta kwoty (1200 zł.) pozostaje w rezerwie kierownika katedry i będzie rozdysponowana w zależności od potrzeb. W razie niewykorzystania środków przez danego pracownika do 30 września 2025 r., przyznane mu środki mogą być przydzielone innym pracownikom lub na potrzeby katedry.
3. Dysponowanie środkami w ramach przyznanego limitu wymaga aprobaty kierownika katedry. Przy udzielaniu zgody bierze się pod uwagę naukowe znaczenie proponowanych działań oraz ich efekty.

### **Katedra Praw Człowieka**

#### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady podziału i wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na indywidualną działalność badawczą pracowników badawczo-dydaktycznych oraz naukowe przedsięwzięcia Katedry Praw Człowieka.
2. Środki finansowe pochodzą z budżetu Katedry i są rozdysponowywane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

#### **§2 Podział środków**

1. Każdy pracownik badawczo-dydaktyczny Katedry Praw Człowieka otrzymuje kwotę w wysokości 1.000 zł z przeznaczeniem na indywidualną działalność badawczą.
2. Środki mogą być przeznaczone na wydatki związane z prowadzonymi badaniami, w szczególności na zakup literatury, opłaty konferencyjne oraz koszty udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych, korektę językową artykułów naukowych, oraz inne cele zgodne z charakterem działalności badawczej.
3. Pracownicy zobowiązani są do rozliczenia wydatkowanych środków zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości uczelni.

#### **§3 Termin wykorzystania środków**

1. Środki przyznane na indywidualną działalność badawczą muszą zostać wydatkowane do dnia 30 września danego roku budżetowego.
2. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostają w rezerwie Katedry i mogą być przeznaczone na inne naukowe przedsięwzięcia Katedry.

#### **§4 Rezerwa Katedry**

1. Pozostała kwota niewykorzystanych środków tworząca rezerwę Katedry przeznaczona jest na finansowanie wspólnych przedsięwzięć naukowych, w szczególności na opłacenie corocznej składki członkowskiej Katedry Praw Człowieka w Association of Human Rights Institutes (AHRI).
2. Decyzje o sposobie wykorzystania rezerwy podejmuje Kierownik Katedry w porozumieniu z pracownikami Katedry.

### **Katedra Prawa Administracyjnego**

#### **§1**

1. Regulamin określa zasady podziału i wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na indywidualną działalność badawczą pracowników badawczo-dydaktycznych oraz naukowe przedsięwzięcia Katedry Prawa Administracyjnego.
2. Środki finansowe pochodzą z budżetu Katedry i są rozdysponowywane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

## §2

1. Każdy pracownik badawczo-dydaktyczny Katedry Prawa Administracyjnego otrzymuje kwotę w wysokości 750 zł z przeznaczeniem na indywidualną działalność badawczą.
2. Środki mogą być przeznaczone na wydatki związane z prowadzonymi badaniami, w szczególności na zakup literatury, opłaty konferencyjne oraz koszty udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych, korektę językową artykułów naukowych, oraz inne cele zgodne z charakterem działalności badawczej.
3. Pracownicy zobowiązani są do rozliczenia wydatkowanych środków zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości uczelni.

## §3

1. Środki przyznane na indywidualną działalność badawczą muszą zostać wydatkowane do dnia 30 września danego roku budżetowego.
2. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostają w rezerwie Katedry i mogą być przeznaczone na inne naukowe przedsięwzięcia Katedry.

### **Katedra Prawa Cywilnego**

Katedra Prawa Cywilnego w bieżącym roku kalendarzowym będzie brała udział w Zjeździe Cywilistów Polskich zaplanowanym na 18 i 19 września 2025 r. w Sopocie.

Będzie to generowało podstawowe koszty Katedry Prawa Cywilnego i w zasadzie pochłonie ich całość (w przyznanej do dyspozycji Katedry kwocie 5. 700 PLN).

Złożą się na nie m.in.:

- opłata konferencyjna uczestników\*1000 PLN osoba
- nocleg uczestników w Sopocie (ok. 1500 PLN łącznie)
- dojazd uczestników Zjazdu do Sopotu: ca 4\*120 zł

Oprócz tego, w miarę możliwości finansowane będą wyjazdy na konferencje naukowe (przede wszystkim połączone z aktywnym udziałem):

- już teraz zaplanowany jest udział dr E. Kabzy w konferencji w Poznaniu („XI Seminarium Prawa Rodzinnego” 3 kwiecień 2025): 90 zł
- zapewne wkrótce pojawią się kolejne zaproszenia do udziału w konferencjach, w których pracownicy Katedry będą chcieli wziąć udział.

### **Katedra Prawa Handlowego, Morskiego i Postępowania Cywilnego**

1. Środki finansowe powinny być przeznaczone na wydatki służące celom ewaluacyjnym lub rozwojowi kadry naukowej.
2. Środki zostaną rozdysponowane przez kierownika katedry w miarę wpływu wniosków pracowników.
3. Wstępny podział środków pomiędzy pracowników katedry następuje proporcjonalnie do okresu zatrudnienia na WPiA UMK:
  - do 2 lat stażu pracy – 300 zł
  - od 2-8 lat stażu pracy – 600 zł
  - powyżej 8 lat pracy – 1 200 zł.
4. Każdy pracownik katedry składa do 30.09.2025 wniosek do kierownika katedry o sfinansowanie zadania służącego celom ewaluacyjnym lub rozwojowi naukowemu. W przypadku niewyczerpania przyznanego limitu do 30.09.2025 środki finansowe mogą zostać przyznane przez kierownika katedry innemu pracownikowi na jego uzasadniony wniosek lub wydane na cele ogólnokatedralne.

## **Katedra Prawa Finansów Publicznych**

### **Zasady podziału środków z budżetu Katedry na rok 2025 określone przez kierownika Katedry** **(Podstawa prawna: § 29a ust. 1 pkt 8 Statutu UMK)**

#### **Katedra ma do dyspozycji kwotę 7.500 PLN**

**Pula indywidualna:** Każdy pracownik otrzymuje do dyspozycji 400 PLN na rok – 3.2000 PLN (wydatkowanie środków musi być oczywiście poprzedzone: akceptacją Kierownika Katedry, zgodą Dziekana, wpisaniem do Xprimera oraz spełnieniem innych wymogów formalnych)

#### **Zasady wydatkowania środków:**

- pełna swoboda pracownika; jako kierownik Katedry nie będę ingerował w sposób wydatkowania tych środków, oczywiście o ile wydatek jest zgodny z regulacjami obowiązującymi na UMK.
- środki te trzeba wydać lub zaplanować (informując w konkretnych planach kierownika Katedry, e-mailem) do 15 września 2025 r.
- środki nie wykorzystane lub nie zaplanowane w powyższym terminie, trafiają do puli „resztówka”.
- środki zaplanowane, ale nie wykorzystane w ustalonym terminie późniejszym niż 15 września 2025 r. także trafiają do puli „resztówka” z dniem upływu tego terminu.

**Pula ogólna:** 4.300 PLN – środki na nieprzewidziane wydatki.

#### **Zasady przydzielania i wydatkowania środków:**

- są przeznaczone na niespodziewane wydatki, których nie można sfinansować z konkursów ogłaszanych przez Dziekana (np. terminy wydatku nie pasują do terminów konkursów) lub gdy koszt sfinansowany z konkursu przekracza 3.000 PLN;
- utrzymują je ci Pracownicy, którzy wcześniej wykazują aktywność w zdobywaniu środków na działalność naukową (na poziomie wydziałowym lub pozawydziałowym) – aktywność, nie oznacza, że zdobyli, ważne jest, że starali się;
- przy podziale będę uwzględniał „długookresową sprawiedliwość”, czyli nie planuję przydziału w tym roku po równo, ale brał będę pod uwagę, ile kto dostał w latach poprzednich;
- zasadniczo unikać należy finansowania z tych środków wydatków, które mogą być sfinansowane z innych źródeł (np. granty NCN);
- środki powinny być wydatkowane lub zaplanowane do 15 września 2025 r.;
- środki nie wykorzystane w zaplanowanym terminie „przepadają” pracownikowi automatycznie (zgodą jest wydawana na wydatkowanie środków w konkretnym terminie).

#### **Pula „resztówka”**

– środki z obu pul nie wydane i nie zaplanowane w powyższych terminach przydzielone zostaną na wydatki akurat możliwe do wykonania, nawet bez uwzględnienia powyższych zasad.

#### **Kwestie organizacyjne:**

- pracownik zawsze musi określić konkretny termin wykorzystania środków;
- pracownik jest zobowiązany rozliczyć wydatek w terminie 7 dni od zakończenia jego realizacji i w tym terminie przekazać informacje o wysokości wykorzystanych środków kierownikowi Katedry emailem;
- w wypadku ryzyka niewykorzystania przyznanych środków, pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie informować o tym kierownika Katedry, co nie skutkuje odebraniem przyznanych środków;
- załatwianie spraw związanych z wykorzystaniem środków odbywa się zasadniczo (o ile nie jest konieczna z uwagi na regulacje UMK inna forma) w formie e-mailowej (e-mail służbowy); nawet ustalenia ustne muszą być potwierdzone potem e-mailem.

#### **Skutki naruszenia zasad wykorzystywania środków.**

Pracownik, który wskutek swego zaniedbania doprowadzi do niewykorzystania środków z budżetu Katedry lub utrudnienia w wykorzystaniu tych środków musi liczyć się z tym, że jego wnioski w kolejnym roku nie będą traktowane jako priorytetowe (przy uwzględnieniu zasady proporcjonalności).

## **Katedra Prawa Karnego**

§1 Katedra Prawa Karnego otrzymała do dyspozycji w 2025r. kwotę 7500zł.

§2 Z kwoty wskazanej w §1 przeznaczona jest na indywidualne wydatki poszczególnych pracowników Katedry Prawa Karnego po 500zł., łącznie 3500zł.

§3 Wydatkowanie środków, o których mowa w §2, przeznaczonych dla poszczególnych pracowników Katedry Prawa Karnego odbywa się po wskazaniu celu, na który mają być one przeznaczone i uzyskaniu zgody Kierownika Katedry Prawa Karnego, Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMK oraz wpisaniu stosownego zamówienia do Systemu Xprimer, a także po spełnieniu innych wymogów przewidzianych zwłaszcza w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

§4 Każdy pracownik Katedry ma swobodę w wydatkowaniu środków, o których mowa w §2 i §3. Środki te powinny być wykorzystane do dnia 15 września 2025r. Środki niewykorzystane pozostaną do dyspozycji Kierownika Katedry Prawa Karnego po tym terminie.

§5 Pozostała do wykorzystania kwota 4000zł. będzie przeznaczona na nieprzewidziane wcześniej, nagłe wydatki pracowników Katedry Prawa Karnego, które nie mogą być sfinansowane ze środków, o których mowa w § 2 i 3 oraz ze środków, które są rozdysponowywane w ramach konkursów wewnętrznych na Wydziale Prawa i Administracji albo gdy kwota uzyskana w ramach konkursu nie wystarcza na pokrycie wszystkich takich wydatków bądź też nie mogą być finansowane z innych źródeł, w szczególności z grantów Narodowego Centrum Nauki.

§6 Kwota przyznawana jest pracownikowi Katedry Prawa Karnego w ramach puli środków, o których mowa w §5 na podstawie decyzji Kierownika Katedry przy uwzględnieniu innych wydatków w Katedrze, aktywności pracownika w pozyskiwaniu środków na działalność naukowo-badawczą z innych źródeł, w tym ze źródeł wewnętrznych, ilości środków, które pracownik otrzymał dotychczas w ramach wszystkich konkursów, w których można uzyskać finansowanie projektów naukowo-badawczych.

§7 Środki niewykorzystane w myśl §6 do 15 września 2025r. pozostają do dyspozycji Kierownika Katedry Prawa Karnego na zasadzie swobodnego uznania.

§8 Pracownik, który zamierza skorzystać ze środków, o których mowa w §2 lub §5 winien zwrócić się w tym zakresie do Kierownika Katedry Prawa Karnego drogą mailową podając kwotę, cel oraz termin ich wydatkowania, a po realizacji tego wydatku w terminie 7 dni rozliczyć tę kwotę.

§9 W przypadku ryzyka niewykorzystania przyznanych pracownikowi środków w terminie, pracownik Katedry Prawa Karnego zobowiązany jest poinformować niezwłocznie o tym mailowo kierownika Katedry Prawa Karnego.

§10 Postępowanie w przedmiocie wykorzystania środków, o których mowa w §1 musi być udokumentowane korespondencją mailową między pracownikiem i kierownikiem Katedry Prawa Karnego za pośrednictwem poczty służbowej.

## **Katedra Prawa Konstytucyjnego**

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady podziału i wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na indywidualną działalność badawczą pracowników badawczo-dydaktycznych oraz naukowe przedsięwzięcia Katedry Prawa Konstytucyjnego.
2. Środki finansowe pochodzą z budżetu Katedry i są rozdysponowywane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

### **§2 Podział środków**

1. Każdy pracownik badawczo-dydaktyczny Katedry Prawa Konstytucyjnego otrzymuje kwotę w wysokości 1.000 zł z przeznaczeniem na indywidualną działalność badawczą.
2. Środki mogą być przeznaczone na wydatki związane z prowadzonymi badaniami, w szczególności na zakup literatury, opłaty konferencyjne oraz koszty udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych, korektę językową artykułów naukowych, oraz inne cele zgodne z charakterem działalności badawczej.
3. Pracownicy zobowiązani są do rozliczenia wydatkowanych środków zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości uczelni.

### **§3 Termin wykorzystania środków**

1. Środki przyznane na indywidualną działalność badawczą muszą zostać wydatkowane do dnia 30 września danego roku budżetowego.
2. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostają w rezerwie Katedry i mogą być przeznaczone na inne naukowe przedsięwzięcia Katedry.

#### **§4 Rezerwa Katedry**

1. Pozostała kwota niewykorzystanych środków tworząca rezerwę Katedry przeznaczona jest na finansowanie wspólnych przedsięwzięć naukowych o charakterze katedralnym.
2. Decyzje o sposobie wykorzystania rezerwy podejmuje Kierownik Katedry w porozumieniu z pracownikami Katedry.

#### **Katedra Prawa Międzynarodowego i Europejskiego**

Środki dzielone będą na uczciwych i niedyskryminujących zasadach. W procesie weryfikacji wniosków brane będzie dążenie do realizacji celów ewaluacyjnych i wspierania rozwoju kadry naukowej. W przypadku braku środków na pokrycie wszystkich zgłoszonych inicjatyw, uwzględniany będzie również poziom wsparcia uzyskanego przez wnioskodawcę w latach wcześniejszych, ze środków na działalność badawczą.

#### **Katedra Prawa Ochrony Środowiska i Publicznego Prawa Gospodarczego**

1. Środki przysługujące Katedrze na podstawie zarządzenia Dziekana WPiA UMK w Toruniu nr 9/2024 z dnia 10 września 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad podziału środków finansowych pozostających w dyspozycji Wydziału (dalej: środki Katedry), są przeznaczone na działalność badawczą.
2. Środki Katedry zostają podzielone między jej pracowników w częściach równych, tzn. po 1250 zł (dalej: środki na pracownika).
3. O przeznaczeniu środków na pracownika, decyduje pracownik, z zachowaniem wszelkich obowiązujących procedur na UMK. Podejmując decyzję w tej sprawie, pracownik bierze pod uwagę możliwości finansowania z innych źródeł.
4. Pracownik może przenieść przysługujące mu środki na pracownika, na innego pracownika lub pracowników Katedry. Pracownik informuje mailem Kierownika Katedry o przeniesieniu, wraz z informacją na kogo środki na pracownika zostają przeniesione i w jakiej wysokości.
5. W przypadku przeniesienia środków na pracownika przez Kierownika Katedry, zdanie 2 pkt 4 nie ma zastosowania.
6. Rezygnacja lub brak inicjatywy pracownika co do wykorzystania środków na pracownika do dnia 30.10.2025 r. i nieskorzystanie z przeniesienia, o którym mowa w pkt 4, skutkuje podziałem tych środków na pozostałych pracowników w częściach równych. Punkt 4 i 5 ma zastosowanie odpowiednio.

#### **Katedra Prawa Pracy**

§1. Kwota 5700 zł przyznana na działalność badawczą w Katedrze Prawa Pracy jest dzielona na 2 części:

- 1) 4000 zł – przeznaczona się na działania badawcze pracowników Katedry Prawa Pracy, zaplanowane w I. półroczu 2025 r.;
- 2) 1700 zł – przeznaczona się na działania badawcze pracowników Katedry Prawa Pracy, zaplanowane w II. półroczu 2025 r..

§2. Kwoty, o których mowa w pkt 1 i 2 § 1., dzieli się na równe części pomiędzy pracowników Katedry Prawa Pracy.

§3. Do działań badawczych, finansowanych ze środków przyznanych na działalność badawczą w Katedrze Prawa Pracy, będą należały w szczególności projekty, w przypadku których nie przyznano w ogóle albo – pełnego finansowania w konkursach organizowanych przez Wydziałową Komisję Budżetową, a także wyjazdy konferencyjne i inne wyjazdy naukowe oraz korekty językowe wniosków grantowych.

§4. 1. Kierownik Katedry Prawa Pracy na podstawie informacji przekazanych przez pracowników Katedry sporządza listy działań badawczych, które będą finansowane ze środków przyznanych na działalność badawczą w Katedrze Prawa Pracy, odpowiednio w terminie do 28 lutego 2025 r. (listę działań badawczych w I. półroczu 2025 r.) oraz – do 31 maja 2025 r. (listę działań badawczych w II. półroczu 2025 r.).

2. Listy, o których mowa w ust. 1, Kierownik Katedry Prawa Pracy przekazuje pracownikom Katedry niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§5. Jeżeli pracownik Katedry Prawa Pracy zrezygnuje z realizowania działania badawczego, które zostało ujęte w ramach listy działań badawczych w I. półroczu 2025 r. albo listy działań badawczych w II. półroczu 2025 r., pracownicy Katedry wspólnie zdecydują, jakie działania badawcze zostaną sfinansowane ze środków zarezerwowanych na ww. cel.

§6. Postanowienia §5 stosuje się odpowiednio, jeżeli pracownik Katedry Prawa Pracy poinformuje, że nie jest zainteresowany tym, aby realizowane przez niego działania badawcze było finansowane ze środków przyznanych na działalność badawczą w Katedrze Prawa Pracy.

#### **Katedra Prawa Ubezpieczeniowego i Medycznego**

1. Środki pozostające w danym roku w dyspozycji Kierownika Katedry są przyznawane bez względu na staż pracy, tytuł/stopień naukowy oraz pełnione funkcje.
2. Środki podlegają podziałowi na tyle części, ilu jest Pracowników (7) plus dodatkowa (1) część na zakup materiałów biurowych (tonerów, papieru, itp.) i pozostają w rezerwie Kierownika do czasu wystąpienia przez Pracownika z wnioskiem o ich wykorzystanie.
3. W styczniu każdego roku sporządzany jest tzw. plan zapotrzebowań, w którym każdy Pracownik deklaruje tzw. zapotrzebowanie 1-go wyboru (priorytetowe) oraz zapotrzebowania 2-go (dalszego) wyboru.
4. Środki są przeznaczane na wydarzenia 2-go wyboru w sytuacji, gdy jeden (kilku) Pracowników w danym roku zrezygnuje z ubiegania się o środki. Pierwszeństwo mają zdarzenia ewaluacyjne, a następnie takie, których celem jest rozwój naukowy pracownika (np. udział w konferencjach naukowych).
5. Pracownik przed ubieganiem się o uruchomienie środków powinien, w miarę możliwości, podjąć próbę pozyskania finansowania danego wydarzenia w wydziałowym konkursie kwartalnym.
6. Na Pracowniku spoczywa obowiązek informowania Kierownika Katedry o rezygnacji ze środków wskazanych w planie zapotrzebowania, a także, niezwłocznie, o wszelkich zmianach dotyczących planu zapotrzebowania w części dotyczącej jego osoby.
7. W przypadku zaistnienia szczególnej (nadzwyczajnej) potrzeby po stronie Pracownika bądź Katedry, możliwa jest zmiana przeznaczenia środków przewidzianych w planie zapotrzebowań. O zmianie decydują wszyscy Pracownicy w głosowaniu (w trybie obiegowym). Decyzja jest podejmowana większością głosów przy quorum wynoszącym min. 5 Pracowników (w tym Kierownika Katedry).

#### **Katedra Teorii Prawa i Państwa**

1. Przy podziale środków na działalność naukową oddanych do dyspozycji Katedry preferowane są projekty o oryginalnym charakterze oraz projekty osób, które nie otrzymały środków w roku poprzednim.
2. Przydzielenie środków finansowych następuje z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) znaczenia projektu dla parametryzacji Wydziału,
  - 2) stanu zaawansowania tematów badawczych prowadzących do awansów naukowych,
  - 3) wpływu tematyki podejmowanych działań badawczych na rozwój naukowy Katedry,
  - 4) wkładu projektu do budowania pozycji Katedry w środowisku naukowym krajowym i międzynarodowym,
  - 5) stopnia uzyskania dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych.