**WNIOSEK O SFINANSOWANIE PROJEKTU NAUKOWEGO**

**EDYCJA: STYCZEŃ 2025**

|  |
| --- |
| **DOKŁADNA, SZCZEGÓŁOWA nazwa projektu naukowego\*:**  |
| **Znaczenie projektu dla ewaluacji/rozwoju kariery naukowej wnioskodawcy (nie więcej niż 2000 znaków):** |
| **Data finalizacji finansowania projektu naukowego\*\*:** |
| **Deklarowana data złożenia sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków\*\*\*:** |
| **Osoba odpowiedzialna za realizację zadania – kierownik projektu:** |
| **Rok, w którym kierownik projektu złożył ostatni wniosek grantowy:****Nazwa konkursu, w ramach którego wniosek był złożony:** |
| **Rok, w którym kierownik projektu złożył wniosek o finansowanie do IDUBu:** |
| **Informacja o aktywności publikacyjnej kierownika projektu w 2024 r. (należy podać 3 najważniejsze publikacje):**1)2)3) |
| **Pracownicy zaangażowani w realizację zdarzenia ewaluacyjnego:**1)2)3) |
| **Rodzaje działań niezbędnych do zrealizowania zdarzenia ewaluacyjnego i limit środków finansowych\*\*\*\*:** |
| Nazwa zadania | Środki finansowe (w złotych) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| ŁĄCZNIE (nie więcej niż 3000 zł): |  |

Podpis kierownika projektu: …………………………………..

\* Należy dokładnie określić projekt naukowy; jeśli np. będzie nim artykuł, to należy wskazać przynajmniej tytułu roboczy i nazwę czasopisma (czasopism), do którego będzie kierowany, informację o liczbie punktów i o indeksowaniu w Scopusie/WoS.

\*\* Należy wskazać dzień, do którego wnioskowane środki zostaną wykorzystane, przy czym nie może być późniejszy niż 31 sierpnia 2025 r.

\*\*\* Sprawozdanie należy złożyć w terminie 1 miesiąca od dnia wykorzystania środków, nie później niż do 30 września 2025 r., w Sekretariacie Dziekana WPiA UMK.

\*\*\*\* Każde działanie, składające się na projekt, powinno być wskazane odrębnie i powinna być przypisana do niego konkretna kwota. Np. w przypadku wyjazdu konferencyjnego odrębnie należy wskazać opłatę konferencyjną (wraz z kwotą), koszty dojazdu, koszt zakwaterowania, koszt delegacji, etc.